

# MÓDULO DESPORTO ESCOLAR

Preparação do Ano Letivo

do Clube do Desporto Escolar

Perfil Direção Escolar

56411 D16C90 E2C019L

---

Plataforma de Gestão



REPÚBLICA  
PORTUGUESA

EDUCAÇÃO



DIREÇÃO-GERAL DA EDUCAÇÃO

Da autoria de:

DIVISÃO DO DESPORTO ESCOLAR

Coordenação Nacional do Desporto Escolar

## ÍNDICE

Acerca deste documento	02
1. Acesso E360   Módulo Desporto Escolar	03
2. Gestão de Perfis e Permissões	05
2.1. Aceder ao ecrã de Gestão de Perfis e Permissões	06
2.2. Associar e desassociar utilizadores ao perfil	07
2.3. Customizar perfil	08
3. Criar Instalações no âmbito do Desporto Escolar	11
3.1. Aceder às Configurações Escolares (Estabelecimentos de ensino com E360)	11
3.2. Aceder ao Menu Lateral do DE (Estabelecimento de ensino sem E360)	12
3.3. Configuração de Salas e Outros Espaços / Configuração das Instalações	13
3.4. Caracterizar a Instalação no âmbito do Desporto Escolar	17
3.5. Coordenadas GPS	19
4. Criar o Plano CDE do Clube do Desporto Escolar	20

Data	Versão	Autores	Descrição
07-2021	3.0	DDE CNDE	PREPARAÇÃO DO ANO LETIVO Direção Escolar

## Acerca deste documento

Este documento tem como finalidade apresentar as funcionalidades disponíveis para o utilizador do E360 com acesso ao Módulo do Desporto Escolar relacionadas com a preparação do ano letivo no âmbito do Clube do Desporto Escolar (CDE).

A informação segue uma ordem definida pela **composição** do módulo e **intenções** do utilizador.

### Tarefas

As tarefas associadas à preparação do ano letivo do clube do Desporto Escolar são:

- Gestão de perfis e permissões;
- Criar Instalações no âmbito do Desporto Escolar;
- Criação do plano CDE.

### Login E360

Para aceder ao Módulo do Desporto Escolar o utilizador terá de fazer login no E360.

Para isso terá de seleccionar o perfil **DIREÇÃO ESCOLAR**, introduzir o utilizador e a palavra-chave e seleccionar a opção Iniciar sessão.

### Permissão

Apenas o perfil **DIREÇÃO ESCOLAR** poderá preparar o ano letivo do clube do Desporto Escolar.

## 1. Acesso E360 | Módulo Desporto Escolar

<https://e360.edu.gov.pt>

**ESCOLA 360**  
o percurso escolar. aqui.

**Aceder**

Aceda aqui para fazer a sua autenticação e entrar no E-360.

Não está registado? Registe-se [aqui](#).

Se é Encarregado de Educação e é o seu primeiro acesso, saiba mais informações aqui.

Saber mais

O Escola 360

Indique o perfil com que pretende iniciar a sessão.

Encarregado de Educação

Docente

**Direção**

Serviços Escolares

Outros Utilizadores ou Entidades

Colaborador do Ministério da Educação

Utilizador + Palavra-chave

Utilizador

Palavra-chave  Mostrar

**Iniciar sessão**

Não está registado? Registe-se [aqui](#) Esqueceu-se da palavra-chave

Login E360



## 2. Gestão de Perfis e Permissões

# MÓDULO DESPORTO ESCOLAR

# GESTÃO DE PERFIS E PERMISSÕES

## 2. Gestão de Perfis e Permissões

**Apenas o perfil Direção Escolar terá acesso a esta funcionalidade.**

No Menu Lateral deverá procurar o ícone 

- 1 · CONFIGURAÇÕES ESCOLARES
- 2 · PERFIS
- 3 · GERIR PERFIS E PERMISSÕES



## 2. Gestão de Perfis e Permissões



MENU LATERAL

Configurações  
Escolares

Perfis

### 2.1. Aceder ao ecrã Gerir Perfis e Permissões

No ecrã Gerir Perfis e Permissões, o utilizador poderá pesquisar dentro dos campos e filtrar o perfil que pretende configurar.

Após a seleção do estabelecimento de ensino o utilizador deverá selecionar o perfil que pretende gerir. Com esse filtro, surge mais uma secção com a possibilidade de:

- Associar novos utilizadores ao perfil
- Consultar os utilizadores associados ao perfil selecionado:
  - ✓ Perfil modelo (configuração base)
  - ✓ Perfil customizado (configuração personalizada)
- Desassociar utilizadores do perfil
- Consultar a configuração das permissões, permitindo customizar a configuração (é possível realizar a customização para mais que um utilizador em simultâneo).

## 2. Gestão de Perfis e Permissões

### 2.2. Associar e desassociar utilizadores ao perfil

No ecrã Gerir Perfis e Permissões, após o utilizador filtrar o perfil que pretende configurar.

#### ASSOCIAR UTILIZADORES

- Na secção de pesquisa **1**, escrever o nome do Docente que pretende associar ao perfil, o nome do docente irá aparecer em droplist. Basta seleccionar o nome do Docente e clicar em **Adicionar** (ver exemplo Docente7).

#### DESASSOCIAR UTILIZADORES

- Na secção de utilizadores com o perfil **2** seleccionado, basta clicar no X para desassociar docentes ao respetivo perfil.
- 3** Irá surgir uma mensagem de confirmação.



MENU LATERAL

Configurações  
Escolares

Perfis

Pesquise dentro dos campos abaixo e filtre o perfil que pretende configurar.

AGRUPAMENTO ESCOLAR  
 Pesquisar

PERFIL  
 Coordenador Técnico do Desporto Escolar Pesquisar

Está a configurar e editar o perfil modelo de Coordenador Adjunto do Desporto Escolar

Pesquise e adicione utilizadores a este perfil.

Adicionar **1**

DOCENTE7

Utilizadores com perfil de Coordenador Adjunto do Desporto Escolar

DOCENTE9 ✕ DOCENTE8 ✕ DOCENTE7 ✕ DOCENTE6 ✕ DOCENTE5 ✕ DOCENTE4 ✕ DOCENTE3 ✕ DOCENTE2 ✕ DOCENTE10 ✕  
 DOCENTE1 ✕ ...

Ver todos

Selecione o utilizador ou os utilizadores para customização de perfil. **2**

CONFIGURAÇÃO DE PERMISSÕES

Está prestes a remover este utilizador deste perfil.  
 Tem a certeza que pretende remover este utilizador deste perfil?

Cancelar Sim **3**

Pesquise e adicione utilizadores a este p

Utilizadores com perfil de Coordenador Adjunto do Desporto Escolar

DOCENTE9 ✕ DOCENTE8 ✕ DOCENTE7 ✕ DOCENTE6 ✕ DOCENTE5 ✕ DOCENTE4 ✕ DOCENTE3 ✕ DOCENTE2 ✕ DOCENTE10 ✕  
 DOCENTE1 ✕ ...

Ver todos



## 2. Gestão de Perfis e Permissões



MENU LATERAL

Configurações  
Escolares

Perfis

### 2.3. Customizar Perfil

No ecrã Gerir Perfis e Permissões, após o utilizador filtrar o perfil que pretende configurar.

As atribuições das permissões já estão definidas em Perfil Modelo **1** ao associar utilizadores ao perfil.

#### CUSTOMIZAR PERFIL

- Na secção de utilizadores com o perfil seleccionado, basta clicar no docente que se pretende customizar **2** (ver exemplo DOCENTE6). Pode-se adicionar outro docente à customização, acrescentando na secção de pesquisa **3**.

Está a configurar e editar o perfil modelo de Coordenador Técnico do Desporto Escolar

Pesquise e adicione utilizadores a este perfil.

Digite para pesquisar utilizador por nome para adicionar a este perfil **1** Adicionar

Utilizadores com perfil de Coordenador Técnico do Desporto Escolar: 10

Perfil modelo
  Perfil customizado

DOCENTE9 ✕ DOCENTE8 ✕ **DOCENTE6 ✕** DOCENTE5 ✕ DOCENTE4 ✕ DOCENTE3 ✕ DOCENTE2 ✕ DOCENTE10 ✕ DOCENTE1 ✕

OUTROPROFISSIONAL2 ✕ ... **2**

Ver todos

Utilizadores seleccionados para configuração: 1

Este utilizador tem um perfil customizado.

Aplicar este perfil a outro utilizador **3** DOCENTE4 ✕  Q Cancelar Guardar

Turmas ▼

Configurar Turmas ▼

## 2. Gestão de Perfis e Permissões



MENU LATERAL

Configurações Escolares

Perfis

### 2.3. Customizar Perfil

No ecrã Gerir Perfis e Permissões, após o utilizador filtrar o perfil que pretende configurar.

- A configuração do perfil é organizada da seguinte forma:
  - ✓ Componentes da E360 (ex. Desporto, Equivalências) **1**
  - ✓ Permissões **2**

Para cada permissão, é possível definir o nível: **3**

- ✓ Consultar
- ✓ Criar
- ✓ Editar
- ✓ Apagar

O significado de cada uma das ações varia de permissão para permissão.

Permissões	Consultar		Criar		Editar		Apagar	
	SIM	NÃO	SIM	NÃO	SIM	NÃO	SIM	NÃO
Datas do Sistema	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Torneios	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Encontros	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Projeto Complementar - Inscrição na Fase Escolar e na Fase Local	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Projeto Complementar - Exportar Equipas, Escolas e Participantes	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Plano CDE - Validação e Submissão	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Deslocações	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Ficha Professor	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Projetos de Valorização - Projetos Disponíveis	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Projetos de Valorização - Gestão de Candidaturas	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Relatórios	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Protocolos	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Torneios - Quadro Competitivo	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Secção Controlo de Créditos	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Secção Configuração de Créditos	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

**NOTA:** Devido às configurações base de permissões por perfil, algumas das permissões, apesar de serem editáveis, não serão passíveis de serem operacionalizadas.

### 3. Criar Instalações no âmbito do Desporto Escolar

# MÓDULO DESPORTO ESCOLAR

• ESTABELECIMENTO DE ENSINO COM E360 (UTILIZE O E360 COMO PLATAFORMA DE GESTÃO)

3. Criar Instalações no âmbito do DE

3.1. Aceder às Configurações Escolares

No Menu Lateral deverá procurar o ícone

- 1 • CONFIGURAÇÕES ESCOLARES
- 2 • OFERTA CURRICULAR E SALAS
- 3 • CONFIGURAÇÃO DE SALAS E OUTROS ESPAÇOS



MENU LATERAL

Configurações Escolares

Oferta Curricular e Salas

Outras formas de aceder ao ecrã  
Configurações de Salas e Outros Espaços:

Menu Lateral > Desporto Escolar > Configurações > Instalações

Menu Lateral > Desporto Escolar > Configurações > Preparação do Ano Letivo > Instalações

- ESTABELECIMENTO DE ENSINO SEM E360 (NÃO UTILIZE O E360 COMO PLATAFORMA DE GESTÃO)

### 3.2 Aceder ao Menu Lateral do DE

No Menu Lateral deverá procurar o ícone 

- 1 · DESPORTO ESCOLAR
- 2 · CONFIGURAÇÕES
- 3 · INSTALAÇÕES



1 Desporto Escolar

- Visão Geral
- Planos dos Clubes do Desporto Escolar
- Protocolos
- Projetos Complementares
- Torneios
- Natação
- Quadro Medalheiro
- Gestão de Alunos
- 2 Configurações
  - Preparação do Ano Letivo do Desporto Escolar
  - Oferta Desportiva
  - Gestão de Créditos
  - Escalões
  - 3 Instalações
- Oferta Desportiva Escolar

### 3.3. CONFIGURAÇÃO DE SALAS E OUTROS ESPAÇOS / CONFIGURAÇÃO DAS INSTALAÇÕES

ESCOLAS COM E360  
CONFIGURAÇÃO DE SALAS E OUTROS  
ESPAÇOS

ESCOLAS SEM E360  
CONFIGURAÇÃO DE  
INSTALAÇÕES

Listagem de todas as salas e espaços de todas as escolas do Agrupamento de Escolas ou da Escola não Agrupada.

O ecrã será composto por:

- Secção de Filtragem: AE/ENA e ESCOLA
- Secção Configuração de Salas e Outros Espaços / Instalações

Na secção Configuração de Salas e Outros Espaços / Instalações o utilizador terá a possibilidade de:

- Consultar listagem das suas salas e outros espaços;
- Editar a tabela através do ícone lápis;

#### Configuração de Salas e Outros Espaços

Configure aqui o código, a designação e os lugares disponíveis por sala de aula.

Configuração de Salas e Outros Espaços

AGRUPAMENTO ESCOLAR: [Redacted] ESCOLA: [Redacted]

Código Sala	Designação	Lugares Disponíveis	
C.A00	A00	20	Caracterizar
C.A20	A20	30	Caracterizar
C.A999	Pavilhão	200	Caracterizar
C.B10	B10	28	Caracterizar
C.B11	B11	28	Caracterizar
C.B14	B14	28	Caracterizar
C.B15	B15	28	Caracterizar
C.B17	B17	28	Caracterizar

Desporto Escolar > Preparação do Ano Letivo do Desporto Escolar > Instalações

#### Instalações

Consulta e define as instalações a utilizar no âmbito do Desporto Escolar.

Configuração das Instalações

Pesquisar

Código	Designação	Lugares Disponíveis	
pav	[Redacted]	100	Caracterizar
Pisc	[Redacted]	100	Caracterizar
PistAt	[Redacted]	300	Caracterizar

A mostrar de 1 a 3 no total de 3 itens

### 3.3. CONFIGURAÇÃO DE SALAS E OUTROS ESPAÇOS / CONFIGURAÇÃO DAS INSTALAÇÕES

**1** Editar a tabela através do ícone lápis; 

Escolher o seu Agrupamento, a Escola do Agrupamento onde irá inserir a sala/outro espaço.

**2** Clicar em **ADICIONAR SALA** ou **ADICIONAR INSTALAÇÃO**

o sistema irá adicionar uma linha na tabela de Instalações com os campos editáveis. **3**

Após adicionar um espaço/sala ou mais do que uma, só ficará criada após pressionar o botão

**4** **GUARDAR**

#### Configuração de Salas e Outros Espaços

Configure aqui o código, a designação e os lugares disponíveis por sala de aula.

**1**

##### Configuração de Salas e Outros Espaços

AGRUPAMENTO ESCOLAR

ESCOLA

Código Sala	Designação	Lugares Disponíveis	
C.A00	A00	20	Caracterizar ⓘ
C.A20	A20	30	Caracterizar ⓘ

#### Configuração de Salas e Outros Espaços

Configure aqui o código, a designação e os lugares disponíveis por sala de aula.

**4**

##### Configuração de Salas e Outros Espaços

Cancelar Guardar

AGRUPAMENTO ESCOLAR

ESCOLA

**2**

Adicionar Sala

<input type="checkbox"/>	Código sala	Designação	Lugares disponíveis
<input type="checkbox"/>			

**3**

Nome do campo	Obrigatório (S/N)	Tipo de Dados	Tipo de Campo
Código Instalação	S	Texto	Livre (50 caracteres) Este código é livre será definido pelo perfil de acordo com a sua forma organizacional
Designação	S	Numérico	Livre (50 caracteres)
Lugares Disponíveis	S	Numérico	Livre (999 lugares)

### Configuração de Salas e Outros Espaços


Configure aqui o código, a designação e os lugares disponíveis por sala de aula.

Configuração de Salas e Outros Espaços
Cancelar Guardar

AGRUPAMENTO ESCOLAR ESCOLA

Adicionar Sala

	Código sala	Designação	Lugares disponíveis
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>



Após preencher todos os dados o utilizador deverá pressionar o botão Guardar para guardar toda a informação inserida na tabela, na qual o sistema irá emitir mensagem de sucesso: **Alterações guardadas com sucesso.**

Por outro lado, caso o utilizador não pretenda guardar informação inserida, deverá pressionar o botão Cancelar, na qual surgirá uma mensagem de confirmação: **'Ao cancelar irá perder as alterações efetuadas. Pretende mesmo cancelar?'**

- Opção Sim – sistema não considera a informação inserida e fecha a funcionalidade de edição.
- Opção Não – sistema considera a informação inserida e não fecha a funcionalidade de edição.



<input type="checkbox"/>	C.G04	G04	20
<input type="checkbox"/>	C.L10	Ginásio	30
<input type="checkbox"/>	C.L11	Of Teatro	20
<input checked="" type="checkbox"/>	C.A999	Pavilhão	200
<input checked="" type="checkbox"/>	P0001	Piscina	111
<input checked="" type="checkbox"/>	C.H00	Polivalente	30

**2**  
 **3**

**1** Caso o utilizador pretenda remover um espaço/sala da tabela, deverá selecionar a checkbox  correspondente ao espaço e pressionar o botão Desativar **2**, O sistema irá remover a linha da tabela e o utilizador terá de GUARDAR **3** ou cancelar a ação realizada através dos botões mencionados anteriormente.

Navegação Estrutural:

Configurações Escolares > Oferta Curricular e Salas > Configuração de Salas e Outros Espaços

Título do Ecrã: Configuração de Salas e Outros Espaços

Subtítulo do Ecrã: Configure aqui o código, a designação e os lugares disponíveis por sala de aula.

### 3.4 CARACTERIZAR A INSTALAÇÃO NO ÂMBITO DO DESPORTO ESCOLAR

Após Criar Espaço/sala, o utilizador com acesso ao módulo do DE e perfil DIREÇÃO ESCOLAR terá de caracterizar o Espaço/sala no âmbito do Desporto Escolar através da hiperligação existente na palavra **Caracterizar**. **1**

Ao clicar na palavra, o sistema irá direcionar o utilizador para o ecrã Caracterização da Instalação.

**2** Para caracterizar a instalação o utilizador terá de pressionar o ícone lápis .

Para caracterizar a instalação no âmbito do Desporto Escolar o utilizador terá de seleccionar na secção ÂMBITO  Desporto Escolar.

**3**

#### NOTA:

A instalação apenas ficará disponível no plano CDE (treinos dos Grupos-Equipa) após ter sido caracterizada no âmbito do Desporto Escolar.

↓ Código	↑ Designação	↑ Lugares Disponíveis	<b>1</b>
DE1	Pavilhão Grande	400	Caracterizar
DE2	Pavilhão Pequeno	150	Caracterizar

**2**

Caracterização da Instalação

CÓDIGO	DESIGNAÇÃO	LUGARES DISPONÍVEIS
P1	Gimnodesportivo	30

ÂMBITO  
Escolar

**3**

Caracterização da Instalação

Cancelar Guardar

CÓDIGO	DESIGNAÇÃO	LUGARES DISPONÍVEIS
P1	Gimnodesportivo	30

ÂMBITO  
 Escolar  Desporto Escolar

ÂMBITO  
 Escolar  Desporto Escolar

Ao seleccionar Desporto Escolar, terão de preencher os seguintes campos:

- Campos com \* são campos obrigatórios;
- Alguns campos estarão bloqueados ou serão preenchidos automaticamente;

Após preencher todos os campos obrigatórios o utilizador deverá pressionar o botão **GUARDAR** para guardar toda a informação inserida na tabela, no qual irá emitir mensagem de sucesso:

**Alterações guardadas com sucesso.**

Por outro lado, caso o utilizador não pretenda guardar informação inserida, deverá pressionar o botão Cancelar, na qual surgirá uma mensagem de confirmação:

*"Ao cancelar irá perder as alterações efetuadas. Pretende mesmo cancelar?"*

- Opção Sim – Sistema não considera a informação inserida e fecha a funcionalidade de edição.
- Opção Não – Sistema considera a informação inserida e não fecha a funcionalidade de edição.

1

As questões existentes na secção "Outras Considerações" serão preenchidas por default com a opção **Não**.

Cancelar
Guardar

**Caracterização da Instalação**

<b>CÓDIGO</b> P1	<b>DESIGNAÇÃO</b> Gimnodesportivo	<b>LUGARES DISPONÍVEIS</b> 30
---------------------	--------------------------------------	----------------------------------

**ÂMBITO**  
 Escolar       Desporto Escolar

**TIPO DE INSTALAÇÃO \***

Selecione o Tipo de Instalação ▼

**ESTADO \***

Selecione o Estado ▼

**PAVIMENTO \***

Selecione o Tipo de Pavimento ▼

**LOCALIZAÇÃO \***

Selecione a Localização ▼

**O ESPAÇO É COBERTO?**

Sim       Não

**Dimensões**

<b>COMPRIMENTO *</b>	<b>LARGURA *</b>	<b>ALTURA *</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Morada**

<b>PAÍS *</b> Portugal <span style="float: right;">▼</span>	<b>RESIDÊNCIA *</b>	<b>CODIGO POSTAL *</b>
<b>DISTRITO</b>	<b>CONCELHO</b>	<b>LOCALIDADE</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Coordenadas GPS**

<b>LATITUDE *</b> 37,076447	<b>LONGITUDE *</b> -8,108953
--------------------------------	---------------------------------

**Outras considerações**

Possui as instalações regulamentares para as práticas desportivas propostas?       Sim       Não

Possui instalações disponíveis nos horários de treino e competição?       Sim       Não

Possui instalações disponíveis nos horários previstos para a operacionalização do PAI(Nível I)?       Sim       Não

As instalações desportivas possuem condições de acessibilidade para pessoas portadoras de deficiência?       Sim       Não

As instalações desportivas possuem condições de mobilidade para pessoas portadoras de deficiência?       Sim       Não

As instalações desportivas possuem condições de sinalética para pessoas portadoras de deficiência?       Sim       Não

\* CAMPOS OBRIGATORIOS

### 3.5 COORDENADAS GPS

Se a instalação for interna ao estabelecimento de ensino, as coordenadas GPS aparecem automaticamente, sem haver necessidade de as editar. **1**

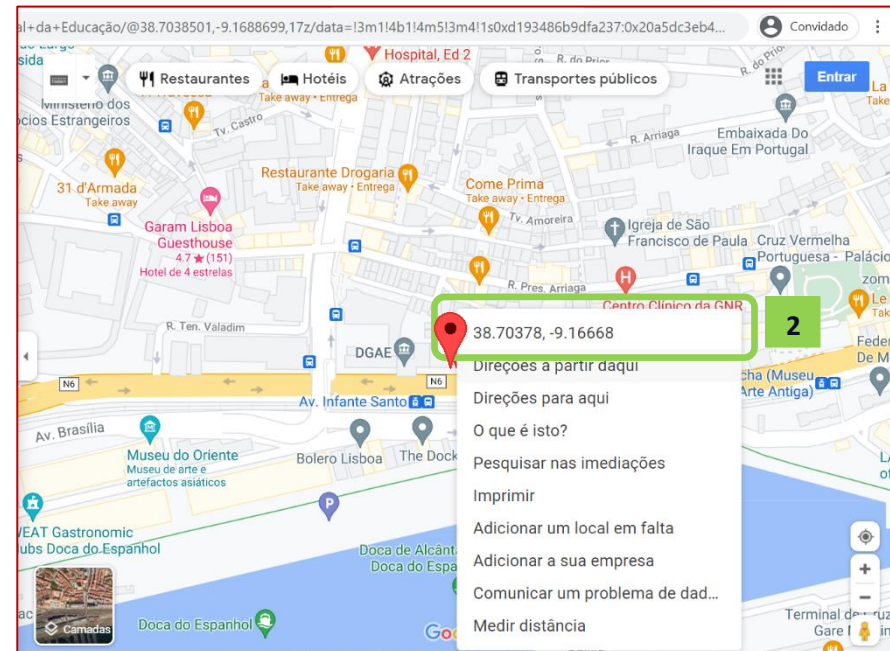
Se as instalações forem externas, as coordenadas GPS necessitam de ser editadas, uma vez que, por defeito, as mesmas são geradas automaticamente em função da localização do estabelecimento de ensino.

Através de um serviço de pesquisa e visualização de mapas (ex: google maps, bing maps), facilmente se poderá obter essas coordenadas, realizando uma pesquisa da instalação que se pretende.

Após a pesquisa, clicar no botão direito do rato em cima do alfinete (localização da instalação pesquisada). **1**

As coordenadas GPS, latitude e longitude, aparecem na lista de informação. **2**

**1**



Cada estabelecimento de ensino apenas poderá consultar e caracterizar as suas instalações.

Os campos Tipo de Piscina e Nº de Pistas apenas irão surgir se a opção no campo Tipo de Instalação for Piscina.

Navegação Estrutural:

Desporto Escolar > Preparação do Ano Letivo do Desporto Escolar > Instalações > Caracterizar Instalação

Título do Ecrã: Caracterizar Instalação

Subtítulo do Ecrã: Caracterize a Instalação para a prática desportiva.

As opções a apresentar no campo Tipo de Piscina serão:

- <25;
- 25;
- 50.

As opções a apresentar no campo Tipo de Espaço serão:

- Cais/Marina;
- Campo de Golfe;
- Campo de Padel;
- Campo de Ténis;
- Campo Exterior;
- Ginásio;
- Pavilhão;
- Piscina;
- Pista de Atletismo;
- Polidesportivo;
- Polidesportivo Exterior;
- Polivalente;
- Sala;
- Sala Adaptada;
- Outro;
- Praia.

As opções a apresentar no campo Estado serão:

- Ativo;
- Inativo.

As opções a apresentar no campo Localização serão:

- Interna;
- Externa.

As opções a apresentar no campo Pavimento serão:

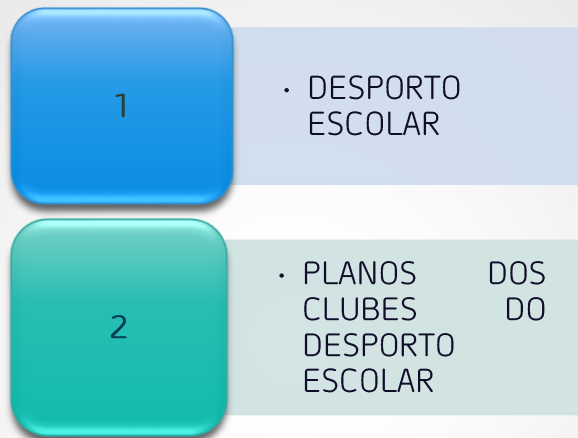
- Alcatroado;
- Betão Poroso;
- Betuminoso;
- Borracha;
- Cimentado;
- Madeira;
- Ponto Elástico;
- PVC Modular;
- Relva Natural;
- Relva Sintética;
- Resina Acrílica;
- Rubber Cork;
- Sintético;
- Tartan;
- Tatami;
- Terra Batida;
- Vinílico;
- Outro;
- Não Aplicável.

## 4. Criar o Plano do Clube do Desporto Escolar

# MÓDULO DESPORTO ESCLAR

## 4. Criar o Plano do Clube do Desporto Escolar

No Menu Lateral deverá procurar o ícone 



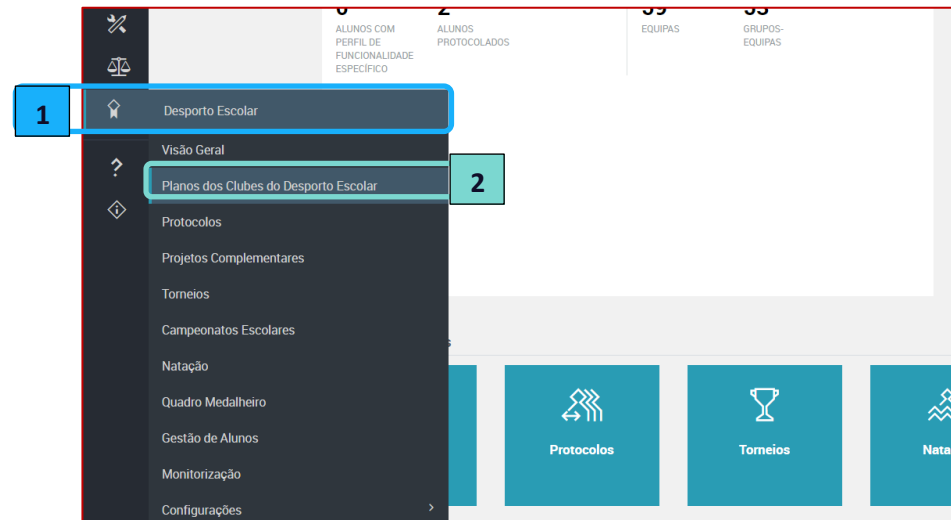
Após aceder ao ecrã “Consulte e crie Planos CDE” **3**, o utilizador com perfil DIREÇÃO ESCOLAR deverá clicar no botão **Criar Plano CDE** **4**

Para o preenchimento do Plano CDE, deverá consultar o Manual de Plano do Clube do Desporto Escolar.



MENU LATERAL

Planos do Clube do Desporto Escolar



3

### Planos dos Clubes do Desporto Escolar

Consulte e crie Planos CDE

Selecione o ano letivo

ANO LETIVO  
2020/2021

CLDE

Selecione Coordenação Local do Desporto Escolar

AGRUPAMENTO / ESCOLA NÃO AGRUPADA

Selecione Agrupamento / Escola Não Agrupada

ESTADO DO PLANO CDE

Todos

Pesquisar

4

Criar Plano CDE

Pesquisar

Mostrar 10 registos



# MÓDULO DESPORTO ESCOLAR

