

E360

SISTEMA INTEGRADO
DE GESTÃO DO ALUNO

MÓDULO DESPORTO ESCOLAR

PLANO DO CLUBE DO DESPORTO ESCOLAR

Manual do utilizador

Plataforma de Gestão



REPÚBLICA
PORTUGUESA

EDUCAÇÃO



DIREÇÃO-GERAL DA EDUCAÇÃO

Da autoria de:

DIVISÃO DO DESPORTO ESCOLAR

Coordenação Nacional do Desporto Escolar

ÍNDICE

1. Acerca deste documento Perfis de utilizador	04
2. Acesso ao Módulo Desporto Escolar	05
3. Procedimentos preparatórios	07
4. Criar Plano do Clube do Desporto Escolar (Plano CDE)	08
5. Preencher o Plano do Clube do Desporto Escolar	10
6. Validação e Submissão do Plano CDE	28
7. Estados do Plano CDE	30

ÍNDICE ANEXOS

1. Fluxo de Estados do Plano do Clube do Desporto Escolar	36
2. Siglas, acrónimos ou conceitos	37

PLANO DO CLUBE DO DESPORTO ESCOLAR

- Criar Plano CDE - Procedimentos iniciais
- Caracterização e objetivos
- Previsão orçamental
- Atividades Nível I (ANI)
 - ≈ Importar ANI
 - ≈ Criar e caracterizar ANI
 - ≈ Editar e eliminar ANI
 - ≈ Criar ANI após plano CDE submetido
 - ≈ Exportar ANI
- Projetos Complementares (PC)
 - ≈ Selecionar PC
 - ≈ Manifestar interesse em participar
 - ≈ Criar Equipa no PC
 - ≈ Inserir alunos no PC
- Atividades de Nível II/III
 - ≈ Criar e eliminar Grupo-Equipa (G/E)
 - ≈ Inserir alunos no G/E
 - ≈ Definir Treinos
 - ≈ Exportar Ficha G/E
- Validação e Submissão do Plano CDE
 - ≈ Erros impeditivos e não impeditivos
 - ≈ Estado Plano CDE Submetido
 - ≈ Pedir libertação do Plano CDE

Data	Versão	Autores	Descrição
09_2021	1.0	CNDE	Manual Plano CDE

[Acerca deste documento](#)
[Perfis do utilizador](#)

[Acesso ao Módulo do](#)
[Desporto Escolar](#)

[Procedimentos](#)
[preparatórios para a](#)
[criação do Plano CDE](#)

[Criar o Plano do Clube do](#)
[Desporto Escolar](#)
[Caraterização](#)

[Preencher o Plano CDE](#)
[Previsão Orçamental](#)

[Plano CDE](#)
[Atividades de Nível I](#)

[Plano CDE](#)
[Projetos](#)
[Complementares](#)

[Plano CDE](#)
[Atividades de Nível II e III](#)

[Logótipo](#)
[Ficha Grupo-Equipa](#)

[Plano CDE](#)
[Validação e Submissão](#)

[Estados do Plano CDE](#)

[Anexos](#)

1 | Acerca deste documento

Este documento tem como finalidade apresentar a sequência de procedimentos a realizar, pelo utilizador com acesso ao Módulo do Desporto Escolar (MDE), para a elaboração do Plano do Clube do Desporto Escolar (**Plano CDE**) do seu estabelecimento escolar.

Perfilagem

Existem diferentes perfis de acesso ao Módulo do Desporto Escolar:

CNDE

CRDE

CLDE

Direção Escolar

Coordenador Técnico do DE

Coordenador Adjunto do DE

Docente DE

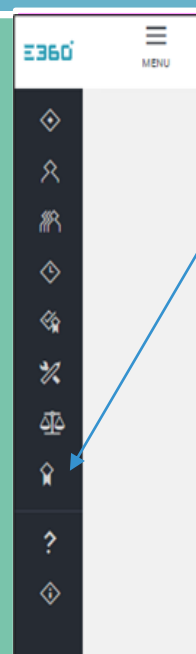
Encarregado de Educação

Login E360

Para aceder ao Módulo do Desporto Escolar o utilizador terá de fazer login no E360.

Para isso terá de:

- 1º. seleccionar o perfil,
- 2º. introduzir o utilizador e a palavra-chave e
- 3º. seleccionar a opção "Iniciar sessão".



Menu Lateral do Desporto Escolar (DE)

O menu lateral do DE será o principal acesso para os principais ecrãs do Módulo do DE. Quando o utilizador fizer login no E360 irá encontrar o ícone Menu Lateral no lado esquerdo da página



CNDE/CRDE/CLDE

Utilizadores



AE/ENA

CNDE

CRDE

CLDE

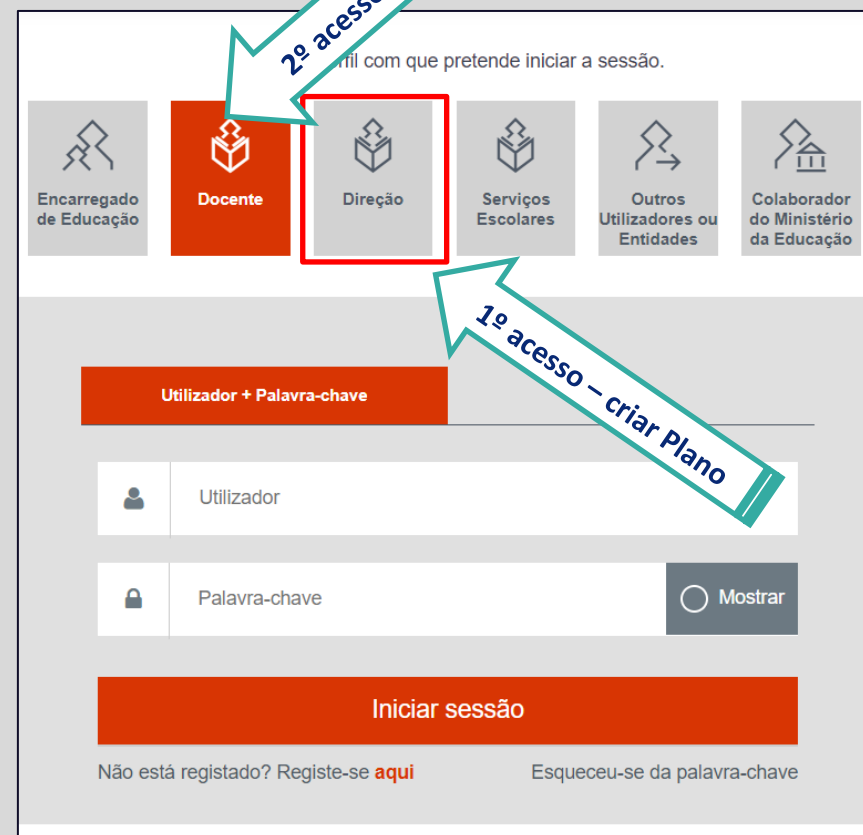
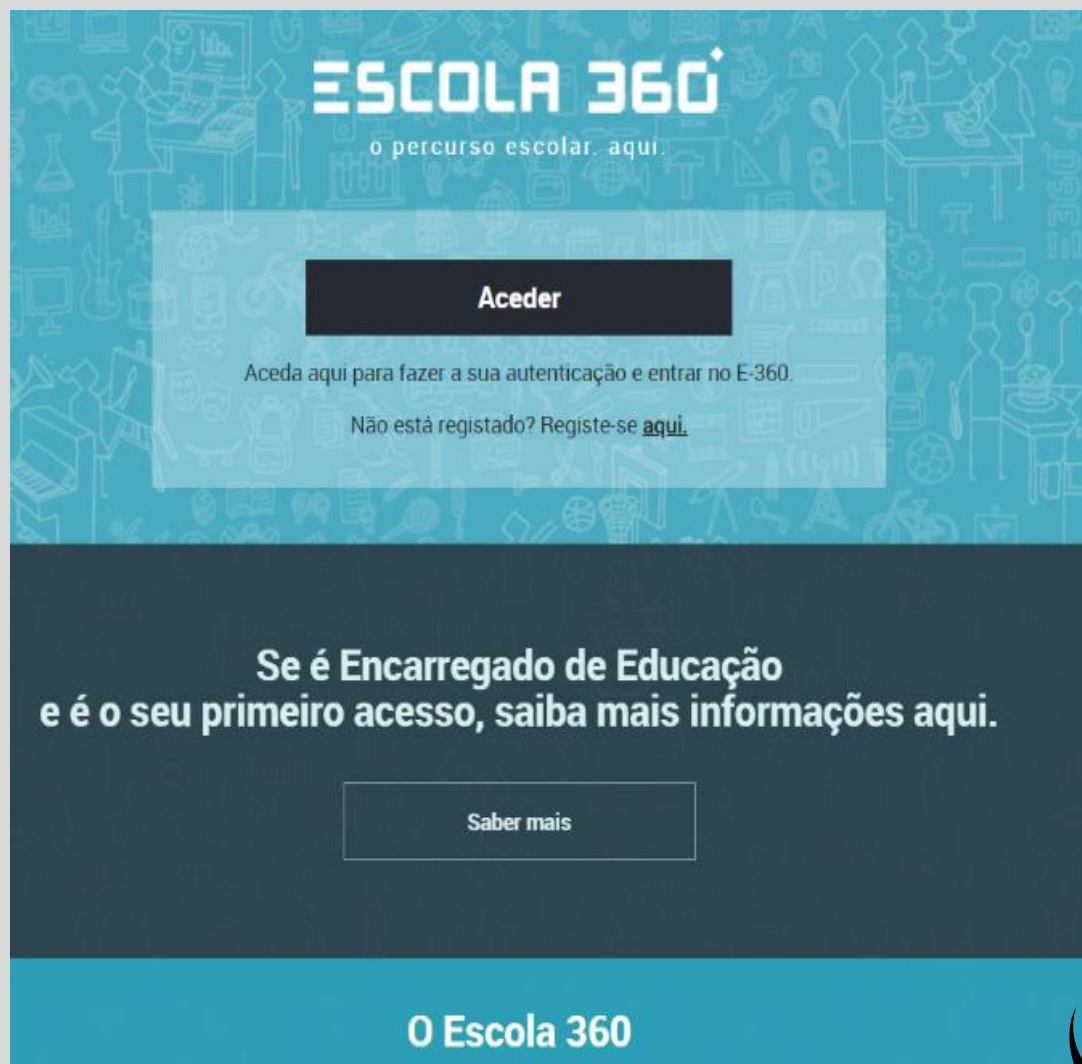
Direção
Escolar

Direção Escolar
Coordenador
Técnico DE
Coordenador
Adjunto DE
(DECTCA)

Docente
DE

2| Acesso ao Módulo do Desporto Escolar

<https://e360.edu.gov.pt/>



Login E360

Menu Lateral do DE

O conteúdo do menu irá depender do perfil do utilizador



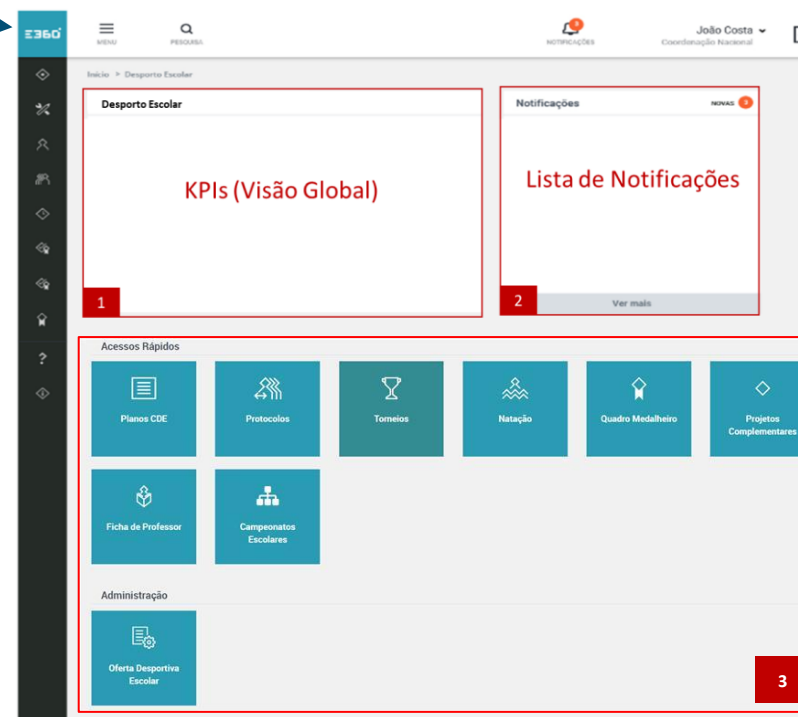
Ao clicar no ícone  visualizará o menu lateral do Desporto Escolar, que será composto por:

- Visão geral
- Planos dos Clubes do Desporto Escolar
- Protocolos
- Projetos Complementares
- Torneios
- Campeonatos Escolares
- Nataação
- Quadro Medalheiro
- Gestão de Alunos
- Monitorização
- Configurações
 - Preparação do Ano Letivo do DE
 - Oferta Desportiva;
 - Gestão de Créditos
 - Escalões
 - Instalações
 - Projetos de Valorização
- Ficha do Professor (apenas será visível pelo docente do DE)
- Oferta Desportiva Escolar (consulta)

Estrutura do painel de controle do Desporto Escolar e acessos rápidos

Está dividido em 3 partes:

1. Indicadores de desempenho
2. Notificações e
3. Acessos rápidos



O conteúdo do ecrã irá depender do perfil do utilizador

3 | Procedimentos preparatórios para a criação do Plano do Clube do Desporto Escolar



Direção
Escolar

O Plano CDE é criado pelo perfil Direção Escolar, que deve previamente proceder aos seguintes passos:

1º. Gestão Perfis e Permissões

Aceder ao menu lateral> Configurações escolares> Perfis> Gerir perfis e permissões

Alocar os perfis de Coordenador Técnico do Desporto Escolar, Coordenador Adjunto do Desporto Escolar e Docente do Desporto Escolar aos docentes do estabelecimento escolar. [\(consultar guia rápido de preparação do ano letivo do Clube do Desporto Escolar\)](#)

2º. Configuração das instalações necessárias para o Módulo do Desporto Escolar

a) Escolas que usam o programa de gestão de alunos E360

Aceder ao menu lateral> Configurações escolares> Oferta Curricular e Salas> Configuração de Salas e Outros Espaços.

b) Escolas que não usam o programa de gestão de alunos E360

Aceder ao menu lateral | Módulo do Desporto Escolar> Configurações>Instalações

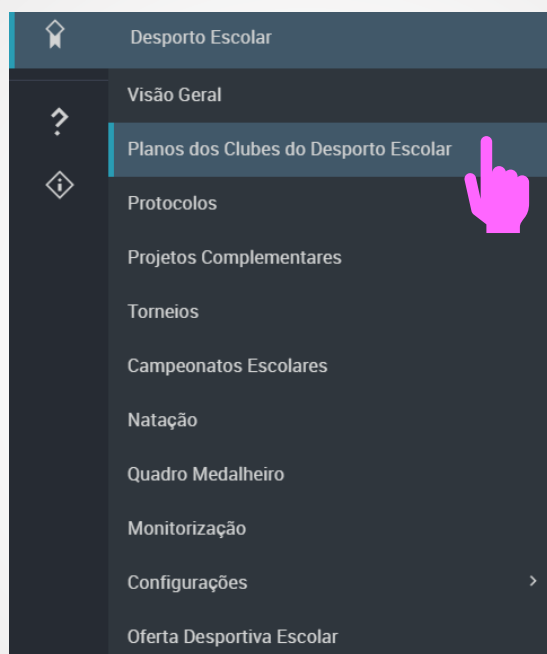
[\(consultar Manual de configuração de instalações\)](#)

4 | Criar o Plano do Clube do Desporto Escolar

O Plano CDE é criado com o perfil de Direção Escolar.

Direção
Escolar

Selecionar o acesso rápido - Planos CDE - ou a opção no menu lateral - Planos dos Clubes do Desporto Escolar.



Nota

O botão Criar Plano apenas estará **ativo** quando:

- o sistema atingir a data de início/fim de preenchimento definida pela Coordenação Nacional do Desporto Escolar (CNDE);
- a tabela de Planos CDE não apresentar resultados para o ano letivo corrente.

Caso contrário o botão estará **inativo**.

1º passo - Aceder ao Módulo do Desporto Escolar – <https://e360.edu.gov.pt/>

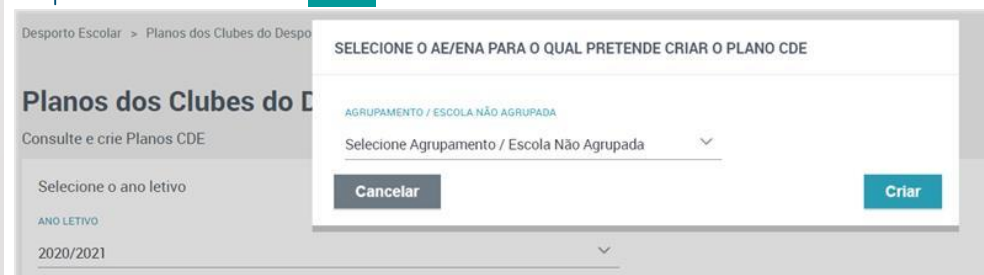
2º passo - Selecionar o perfil Direção e colocar o nome do utilizador e a palavra-chave.

3º passo - No menu lateral, selecionar o ícone Desporto Escolar e pressionar o acesso - Planos dos Clubes do Desporto Escolar.

4º passo - No ecrã Desporto Escolar > Planos dos Clubes do Desporto Escolar, pressionar o botão **Criar Plano CDE**



5º passo - Na modal que aparece no ecrã, selecionar o seu AE/ENA e pressionar o botão **Criar**.



Ao pressionar o botão Criar Plano, o Plano ficará no estado - **Em preenchimento** - 1.º estado do Plano - o seu registo será guardado na base de dados e será automaticamente gerado o código do Plano CDE.

[Nº UO] PCDE [Ano Letivo] - [Nº planos criados pela AE/ENA]
(ex: 171420PCDE1920-1)

Não será possível
reverter a ação
de criação de
Plano CDE

Apenas será possível criar um novo Plano CDE caso a CNDE cancele o Plano CDE criado

Plano CDE 2020/2021 - Escola Secundária

Código do Plano CDE: 401006PCDE2021-1

EM PREENCHIMENTO

0

Caracterização da Base CDE

6º passo - Após criar o Plano CDE, definir, no separador **Caracterização e Objetivos**: o Presidente do CDE; o docente Coordenador Técnico CDE e o(s) docente(s) Coordenador(es) Adjunto(s) CDE.

Poderá adicionar Coordenadores Adjuntos CDE através do botão **Adicionar Coordenador Adjunto CDE**.

Caracterização da Base CDE

Cancelar Guardar

Presidente CDE

NOME COMPLETO * ⓘ CONTACTO EMAIL

FLisboa1 informacao_removida@dgeec.mec.pt

ESCOLA *

Selecione Escola

Coordenador Técnico CDE

NOME COMPLETO * ⓘ CONTACTO EMAIL

OUTROPROFISSIONAL2 123 e360.notificacao@gmail.com

ESCOLA * Nº CRÉDITOS NÃO LETIVOS *

Selecione Escola 4

Coordenador Adjunto CDE

Adicionar Coordenador Adjunto CDE

* CAMPOS OBRIGATORIOS

Após a atribuição dos perfis de Coordenador Técnico e Coordenador Adjunto do CDE, estes podem continuar o preenchimento do Plano CDE do seu estabelecimento escolar

5 | Preencher o Plano CDE

5.1 | Caracterização e Objetivos

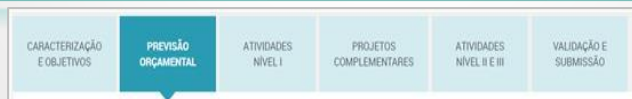
Aceder ao Módulo do Desporto Escolar (MDE) com os perfis: **Direção Escolar (DE)**, **Coordenador Técnico do Desporto Escolar (CT)** ou **Coordenador Adjunto do Desporto Escolar (CA)**.

Perfil
DECTCA

3º passo- Clicar no separador **Caracterização e Objetivos** e **Definir os Objetivos do Plano CDE**.

Será obrigatório definir pelos menos **1 objetivo** no máximo de 5.

5.2 | Previsão Orçamental



Clicar no separador e definir as **Receitas, Despesas e Parceiros do AE/ENA**.

Nota: Não será obrigatório preencher as secções **Receitas, Despesas e Parceiros** para submeter o Plano CDE

Nota:

Um professor estará limitado pelas configurações da CNDE no campo

N.º máximo de cargos por Professor.

O sistema não irá permitir que os Coordenadores sejam da mesma escola.

1º passo - No menu lateral, selecionar o ícone Desporto Escolar  e pressionar o acesso - **Planos dos Clubes do Desporto Escolar**.

No ecrã Desporto Escolar > **Planos dos Clubes do Desporto Escolar**, no ano letivo corrente, utilizar os filtros para aceder rapidamente ao Plano CDE pretendido.

2º passo - Clicar na hiperligação  existente na coluna **Código Plano CDE** da tabela de Planos CDE para aceder ao plano. 

Desporto Escolar

Planos dos Clubes do
Desporto Escolar

Detalhe do Plano CDE

Planos dos Clubes do Desporto Escolar

Consulte e crie Planos CDE

Selecione o ano letivo:

ANO LETIVO
2020/2021

CLDE
Selecione Coordenação Local do Desporto Escolar

AGRUPAMENTO / ESCOLA NÃO AGRUPADA
Selecione Agrupamento / Escola Não Agrupada

ESTADO DO PLANO CDE
Todos

Pesquisar

Criar Plano CDE

Pesquisar

Código Plano CDE	CLDE	Agrupamento / Escola Não Agrupada	Estado do Plano CDE
401006PCDE2021-1	Porto	Escola Secundária d	EM PREENCHIMENTO

5.3 | Atividades de Nível I

Aceder ao Módulo do Desporto Escolar (MDE) com os perfis: **Direção Escolar (DE)**, **Coordenador Técnico do Desporto Escolar (CT)** ou **Coordenador Adjunto do Desporto Escolar (CA)**.

Desporto Escolar > Planos dos Clubes do Desporto Escolar > Detalhe do Plano CDE

No separador **ATIVIDADES DE NÍVEL I**, os utilizadores **DECTCA** terão a possibilidade de:

- 1º passo - Importar atividades do ano letivo anterior
- 2º passo - Criar e caracterizar Atividades de Nível I e associar professor responsável
- 3º passo - Exportar Atividades de Nível I (formato excel)

Antes de criar qualquer atividade para o novo ano letivo

1º passo - Importar Atividades do Ano Letivo Anterior 1

Numa 1ª configuração, isto é, na presença do botão *Importar Atividades Nível I do ano letivo anterior*, o Coordenador Técnico do DE deverá, antes de criar qualquer atividade para o novo ano letivo, importar, caso assim o entenda, as atividades do ano letivo anterior, carregando no botão referido.

Ao clicar no botão aparece a seguinte mensagem:

IMPORTAR ATIVIDADES DO ANO LETIVO ANTERIOR

Ao importar irá copiar toda a informação relativa às Atividades Nível I do Ano Letivo anterior para o Ano Letivo selecionado. Pretende mesmo importar?

Não
Sim

Caso não importe as atividades do ano letivo anterior, após criar uma atividade de Nível I, **perde a funcionalidade de importar** atividades de Nível I do ano letivo anterior.

CRIAR ATIVIDADE NÍVEL I

Ao criar uma Atividade irá desativar a funcionalidade Importar Atividades Nível I do Ano Letivo Anterior. Pretende mesmo criar uma Atividade?

Não
Sim

Nota: no 1º ano de existência da plataforma - Módulo do Desporto Escolar ou no 1º ano de adesão ao Programa do Desporto Escolar, esta funcionalidade não tem dados disponíveis.

Não foi possível importar as Atividades Nível I do Ano Letivo Anterior uma vez que não existem dados disponíveis.

O botão Importar Atividades Nível I do Ano Letivo Anterior será removido após importação.

Caso importe as atividades do ano letivo anterior, o sistema irá transitar automaticamente as atividades importadas para o estado **Por Planear**

Os campos a serem importados do ano anterior serão: modalidade; atividade; escola e ano de escolaridade Alvo.

Nota: Os restantes campos terão de ser preenchidos manualmente.

Após preencher os campos obrigatórios que não foram passados com a importação, selecionar o estado **Planeada** na droplist e, posteriormente, os estados: **Não realizada** e **Realizada**.

7

2º passo – Criar e caracterizar Atividades de Nível I e associar professor responsável

Criar Atividade Nível I
Caracterize a Atividade Nível I e associe o Professor Responsável

2 Caracterização da Atividade Nível I

MODALIDADE *
Selecionar Modalidade

ATIVIDADE *
Atividade

ESTADO
Planeada

3 ESCOLA *
Selecionar Escola

ANO DE ESCOLARIDADE ALVO *
Selecione Ano de Escolaridade Alvo

DATA DE INÍCIO *
Data de Início

DATA DE FIM *
Data de Fim

Nº DE ALUNOS PARTICIPANTES (ESTIMADOS) *
Nº de Alunos Participantes (Estimados)

Nº DE PROFESSORES PARTICIPANTES (ESTIMADOS) *
Nº de Professores Participantes (Estimados)

Nº DE ALUNOS PARTICIPANTES (REAL)
Nº de Alunos Participantes (Real)

Nº DE PROFESSORES PARTICIPANTES (REAL)
Nº de Professores Participantes (Real)

Nº DE HORAS NO 1º MOMENTO *
Nº de Horas no 1º Momento

Nº DE HORAS NO 2º MOMENTO *
Nº de Horas no 2º Momento

OBSERVAÇÕES

Estes campos estarão em modo editável quando a atividade de NÍVEL I estiver no estado **Realizada**.

* CAMPOS OBRIGATORIOS

Professor Responsável

NOME COMPLETO *
Nome Completo

ESCOLA *
Selecionar Escola

Nº CRÉDITOS LETIVOS *
Nº de Créditos Letivos

Nº CRÉDITOS NÃO LETIVOS *
Nº de Créditos Não Letivos

* CAMPOS OBRIGATORIOS

Cancelar Guardar

2.1. Clicar no botão **Criar Atividade de Nível I**

2.2. Preencher a Caracterização da Atividade Nível I

✓ **Modalidade:** escolher as possibilidades na listagem (v)

2 ✓ **Atividade:** atribuir um nome à atividade

✓ **Escola:** Múltipla escolha - selecionar as escolas, do seu Agrupamento, que pretende que participem na atividade.

✓ **Ano de Escolaridade Alvo:** Múltipla escolha - selecionar os anos de escolaridade pretendidos para a atividade.

✓ **Nº de alunos e professores participantes** – numérico

3 ✓ **Data de início e fim da atividade**

✓ **Nº de horas** – Nº de horas a consumir – por período ou por semestre (colocar 0 no caso de não haver horas no momento)

✓ **Observações:** campo não obrigatório.

4 ✓ **Professor Responsável** – apenas é possível associar professores com perfil Docente DE

5 ✓ **Créditos letivos e não letivos** – esta funcionalidade não irá exigir uma validação ao nível do número de créditos letivos atribuídos à AE/ENA em questão. (informativo – monitorização)

✓ Pressionar o **botão Guardar** – Surgirá a mensagem “Atividade Nível I criada com sucesso”.

⊗ Quem pode criar, editar e consultar as Atividades de Nível I

Perfilagem

Direção Escolar	• Pode criar, consultar e editar toda a informação da ANI
Coordenadores Técnico e Coordenador Adjunto	• Podem criar, consultar e editar toda a informação da ANI
Restantes Perfis	• Apenas poderão consultar a informação da ANI

Código do Plano CDE: 14539/PCDE2021-1

APROVADO

Voltar Atrás

CARACTERIZAÇÃO E OBJETIVOS PREVISÃO ORÇAMENTAL **ATIVIDADES NÍVEL I** PROJETOS COMPLEMENTARES ATIVIDADES NÍVEL II E III VALIDAÇÃO E SUBMISSÃO

CREDITOS ATRIBUÍDOS

Exportar Atividades Nível I

Pesquisar

Atividade	Escola	Ano de Escolaridade Alvo	Nº Alunos Participantes	Professor Responsável	Data de Início	Data de Fim	Estado
"Orienta-te"	Escola Secundária Tomás Cabreira, Faro	10º,11º,12º	150	DOCENTE19	04-06-2021	04-06-2021	PLANEADA
Manha do Atletismo	Escola Básica Dr. Joaquim Rocha Peixoto Magalhães, Faro	5º,6º,7º,8º,9º	80	DOCENTE19	02-06-2021	02-06-2021	PLANEADA
Torneio de Basquetebol	Escola Básica Dr. Joaquim Rocha Peixoto Magalhães, Faro	7º,8º,9º	60	DOCENTE19	19-05-2021	19-05-2021	PLANEADA

Notas

- Apenas será possível criar atividade Nível I enquanto o plano CDE estiver nos estados **Em Preenchimento**, **Em Reformulação** ou **Reaberto**. Em outros estados o botão estará desabilitado.
- As Atividades de Nível I são de caráter informativo/monitorização, **não sendo possível criar torneios deste nível no MDE**.
- Introduzir no separador das **Atividades de Nível I** todas as atividades, mencionadas no nº1 do art 3.º do Regulamento geral de funcionamento do DE, que a escola pretende realizar.
- Após submeter o Plano CDE, apenas a secção Caracterização da Atividade terá um ícone de edição ✎. Ao selecionar o ícone apenas o campo Estado ficará disponível para edição.

6

⊗ Como eliminar uma Atividade de Nível I

Será possível eliminar Atividades de Nível I através do botão **Eliminar Atividade** ✎

A funcionalidade de **Eliminar Atividades** de Nível I apenas estará disponível enquanto o Plano CDE estiver nos seguintes estados: **Em Preenchimento**; **Em Reformulação** e **Reaberto**

Desporto Escolar > Planos dos Clubes do Desporto Escolar > Detalhe do Plano CDE > Detalhe da Atividade Nível I

Basquetebol 3x3

Consulte a informação da Atividade Nível I.

Voltar Atrás **Eliminar Atividade**

Caracterização da Atividade Nível I ✎

MODALIDADE	ATIVIDADE	ESTADO
Basquetebol	Basquetebol 3x3	Planeada

6

Não será possível eliminar a Atividade Nível I após submeter o plano CDE

⊗ Como criar uma atividade de Nível I após o Plano CDE ter sido submetido.

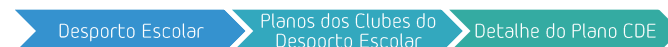
Após submeter o Plano CDE, o botão **Criar Atividade Nível I** ficará **inativo**, não sendo possível criar mais atividades deste âmbito.

Os utilizadores DECTDE devem solicitar a libertação do plano, através do separador **VALIDAÇÃO e SUBMISSÃO**, no ecrã detalhe do Plano CDE, e pressionar o botão **Pedir Libertação do Plano CDE**.

Após libertação do Plano CDE, por parte da Coordenação Local do Desporto Escolar (CLDE), será possível criar mais Atividades de Nível I e editar.

3º passo – Exportar Atividades Nível I

Atividade	Escola	Ano de Escolaridade Alvo	Nº Alunos Participantes	Professor Responsável	Data de Início	Data de Fim	Estado
Basquetebol 3x3	Escola Secundária da Boa Nova, Leça da Palmeira, Matosinhos	7º,8º,9º,10º	100	User Desporto5	27-07-2021	31-07-2021	PLANEADA

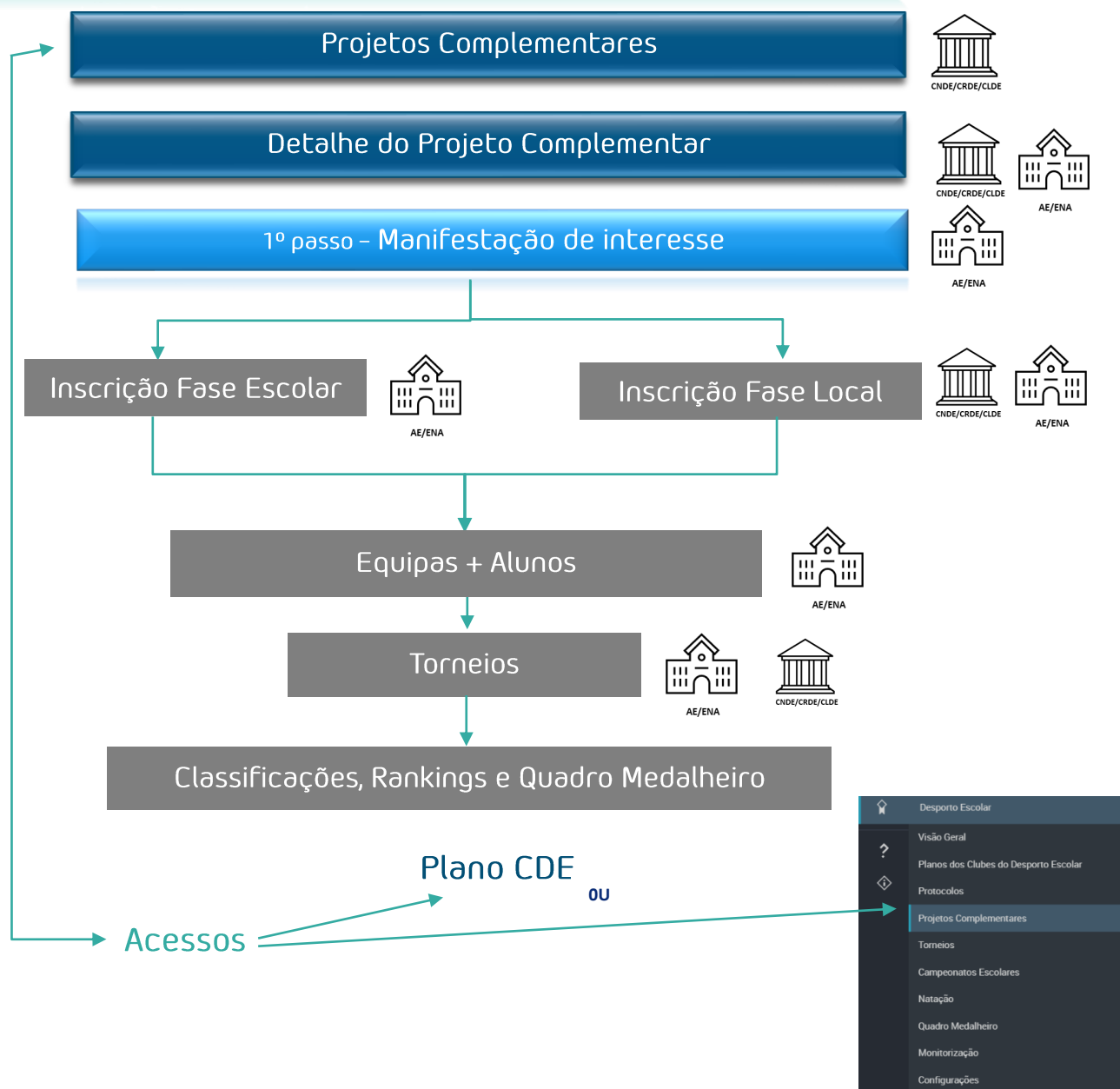


3.1. Pressionar o botão **Exportar Atividade Nível I**

3.2. Abrir o ficheiro excel para aceder às informações:

- Atividade
- Escola
- Ano de escolaridade alvo
- Nº de alunos participantes (estimados)
- Nº de professores participantes (estimados)
- Nº de alunos participantes (reais)
- Nº de professores participantes (reais)
- Professor responsável
- Data de início e fim da atividade
- Estado da atividade

5.4 | Projetos Complementares



Os Projetos Complementares ao nível do Módulo do Desporto Escolar intersejam diferentes funcionalidades.

Estes são criados pela CNDE, posteriormente os AE/ENA podem consultar quais os projetos existentes.

Os AE/ENA poderão inscrever equipas nas diversas fases, dentro dos prazos de inscrição.

Na criação do Plano CDE, o AE/ENA pode manifestar o interesse em participar no Projeto Complementar nas suas diferentes fases.

Após a manifestação de interesse o AE/ENA poderá criar Equipas.

No âmbito de Torneios estas equipas serão inscritas (alunos praticantes e juizes-árbitros) e participarão nas diferentes competições.

Ocorridas as competições, se aplicável, serão atualizadas as classificações, rankings e quadros medalheiros.

1º passo – Manifestar interesse/inscrever nos Projetos Complementares (PC)

Desporto Escolar

Planos dos Clubes do
Desporto Escolar

Detalhe do Plano CDE

1º – Entrar no separador Projetos Complementares do Plano CDE e clicar no botão **Selecionar Projetos Complementares**.
Na modal que surge no ecrã, com os PC criados pela CNDE, selecionar/inserir os PC que o AE/ENA se pretende inscrever.

8

2º – Após clicar no botão **inserir** as manifestações de interesse em participar serão adicionadas a uma tabela do detalhe do Plano CDE.

SELECIONAR PROJETOS COMPLEMENTARES

Pesquisar pela Designação do Projeto Complementar

FILTRE A PESQUISA -

Pesquisar

Resultados da pesquisa:

Projeto Complementar	Âmbito	Ano de Escolaridade Alvo	Escalação
☐ Basquetebol 3x3	Escolar, Local, Regional, Nacional	-	Infantil A (sub 11), Infantil B (sub 13), Iniciado (sub 15), Juvenil (sub 18), Júnior (sub 21)
☐ Corta-mato Escolar	Escolar, Local, Regional, Nacional	-	Infantil A (sub 11), Infantil B (sub 13), Iniciado (sub 15), Juvenil (sub 18), Júnior (sub 21)
☐ MegaSprinter	Escolar, Local, Regional, Nacional	-	Infantil A (sub 11), Infantil B (sub 13), Iniciado (sub 15), Juvenil (sub 18), Júnior (sub 21)
☐ Natação Escolar Escalão PC	Escolar	-	Vários
☐ Natação PC Escalão	Escolar, Local, Regional, Nacional	-	Infantil A (sub 11), Infantil B (sub 13), Iniciado (sub 15), Juvenil (sub 18), Júnior (sub 21), Vários
☐ Taça Desporto Escolar	Escolar, Local, Regional, Nacional	7º	-
☐ teste	Escolar	-	Infantil A (sub 11), Juvenil (sub 18), Vários

A mostrar de 1 a 7 no total de 7 itens

Cancelar

8

Inserir

Direção Escolar

• Pode manifestar interesse por um PC

Coordenadores Técnico e
Coordenador Adjunto

• Pode manifestar interesse por um PC

Restantes Perfis

• Poderão apenas consultar informação

Perfil
DECTCA

Código do Plano CDE: 401006PCDE2021-1

Volta Atrás

EM PREENCHIMENTO

CHARACTERIZAÇÃO E OBJETIVOS

PREVISÃO ORÇAMENTAL

ATIVIDADES NÍVEL I

PROJETOS COMPLEMENTARES

ATIVIDADES NÍVEL II E III

VALIDAÇÃO E SUBMISSÃO

CRÉDITOS ATRIBUÍDOS

7

Selecionar Projetos Complementares

Manifeste o interesse do Agrupamento/Escola Não Agrupada em participar nos projetos complementares.

Pesquisar:

Projeto Complementar	Âmbito	Ano de Escolaridade Alvo	Escalação
Não foram encontrados resultados			

Quando deve ser feita a manifestação de interesse em participar num Projeto Complementar?

A manifestação de interesse em participar nos PC deve ser feita **antes da submissão do Plano CDE**

Nota:

A manifestação de interesse num Projeto Complementar não obriga à inscrição no Projeto Complementar.

A inscrição no Projeto complementar **implica criação de equipa**.

Manifeste o interesse do Agrupamento/Escola Não Agrupada em participar nos projetos complementares.

Pesquisar

Projeto Complementar	Âmbito	Ano de Escolaridade Alvo	Escalão
Basquetebol 3x3	Escolar, Local, Regional, Nacional	-	Infantil A (Sub 11), Infantil B (Sub 13), Iniciado (Sub 15), Juvenil (Sub 18), Júnior (Sub 21)
Escola Escola Básica Cristóvão Falcão, Portalegre Escola Secundária Mouzinho da Silveira, Portalegre			
Corta-mato Escolar	Escolar, Local, Regional, Nacional	-	Infantil A (Sub 11), Infantil B (Sub 13), Iniciado (Sub 15), Juvenil (Sub 18), Júnior (Sub 21)

3º - Adicionalmente os utilizadores, de perfil DECTCA, terão de indicar, para cada Projeto Complementar, quais as escolas que manifestam interesse, caso seja um AE.

Ao estender a linha (v), o utilizador poderá seleccionar escolas através do botão **Selecionar Escola**, associando assim a escola ao projeto.

Para remover uma escola da manifestação de interesse no projeto, o utilizador DE ou CTCA deverá pressionar o ícone .

Como remover a manifestação de interesse num Projeto Complementar (PC)

Código do Plano CDE: 401006PCDE2021-1

EM PREENCHIMENTO

Voltaítr Atrás

Caracterização e Objetivos | Previsão Orçamental | Atividades Nível I | **Projetos Complementares** | Atividades Nível II e III | Validação e Submissão

CRÉDITOS ATRIBUÍDOS

Manifestação dos Projetos Complementares realizada com sucesso

Selecionar Projetos Complementares

Manifeste o interesse do Agrupamento/Escola Não Agrupada em participar nos projetos complementares.

Pesquisar

Projeto Complementar	Âmbito	Ano de Escolaridade Alvo	Escalão	
Basquetebol 3x3	Escolar, Local, Regional, Nacional	-	Infantil A (sub 11), Infantil B (sub 13), Iniciado (sub 15), Juvenil (sub 18), Júnior (sub 21)	Remover
Corta-mato Escolar	Escolar, Local, Regional, Nacional	-	Infantil A (sub 11), Infantil B (sub 13), Iniciado (sub 15), Juvenil (sub 18), Júnior (sub 21)	Remover

Após seleccionar os PC, o utilizador terá a possibilidade de removê-los, através do botão **Remover**  que será disponibilizado por cada projeto adicionado.

2º passo – Criar equipa num Projeto Complementar

Desporto Escolar

Planos dos Clubes do
Desporto Escolar

Detalhe do Plano CDE

Perfil
DECTCA

2.1. – Aceder ao separador **Projetos complementares** e clicar na hiperligação existente na coluna Projeto Complementar. 10

O ecrã detalhe do Projeto Complementar será o ecrã onde os utilizadores **DECTCA** poderão consultar toda a informação de um Projeto Complementar assim como consultar e criar **equipas**.

Direção Escolar

- Pode criar equipa num PC

Coordenadores Técnico
e Coordenador Adjunto

- Podem criar equipa num PC

CARACTERIZAÇÃO E OBJETIVOS	PREVISÃO ORÇAMENTAL	ATIVIDADES NÍVEL I	PROJETOS COMPLEMENTARES	ATIVIDADES NÍVEL II E III	VALIDAÇÃO E SUBMISSÃO	CRÉDITOS ATRIBUÍDOS
Manifeste o interesse do Agrupamento/Escola Não Agrupada em participar nos projetos complementares.						
Pesquisar						
Projeto Complementar	Âmbito	Ano de Escolaridade Alvo	Escalação			
Basquetebol 3x3	Escolar, Local, Regional, Nacional	-	Infantil A (Sub 11), Infantil B (Sub 13), Iniciado (Sub 15), Juvenil (Sub 18), Júnior (Sub 21)			
Corta-mato Escolar	Escolar, Local, Regional, Nacional	-	Infantil A (Sub 11), Infantil B (Sub 13), Iniciado (Sub 15), Juvenil (Sub 18), Júnior (Sub 21)			

Desporto Escolar > Projetos Complementares > Detalhe do Projeto Complementar

Basquetebol 3x3

Consulte a informação do Projeto Complementar e as inscrições realizadas.

CARACTERIZAÇÃO
DO PROJETO

INSCRIÇÃO DA
FASE ESCOLAR

INSCRIÇÃO DA
FASE LOCAL

O botão Criar Equipa será regulado
(ativo ou inativo) pelas datas do sistema

Exportar Criar Equipa

2.2. – Aceder ao separador do âmbito que pretende criar equipa (**fase escolar ou fase local**). 11

2.3. – Clicar no botão **Criar Equipa**.

Ao pressionar o botão o sistema irá direcionar o utilizador para o ecrã Criar Equipa.

Desporto Escolar > Projetos Complementares > Detalhe do Projeto Complementar > Criar Equipa

Criar Equipa

Configure a nova Equipa.

Caracterização da Equipa

DESIGNAÇÃO DA EQUIPA *

Atribuir o nome à equipa - ex. ES_ValeConde_Inic.fem (não repetir nomes = erro)

AGRUPAMENTO/ESCOLA NÃO AGRUPADA *

Selecione Agrupamento/Escola Não Agrupada

ESCOLA *

Selecione Escola

MODALIDADE *

Selecione a Modalidade

DISCIPLINA *

Selecione a Disciplina

ESCALÃO *

Selecione o Escalão

GÉNERO *

Selecione o Género

OBSERVAÇÕES

2500 / 2500

Professor Responsável

NOME COMPLETO * ⓘ

ESCOLA *

Selecione Escola

Nº TELEMÓVEL

E-MAIL

ALUNOS

Exportar Alunos Histórico Inserir Alunos

Pesquisar

Nome do Aluno	Género	LF ⓘ	Escalão	Turma	Data de Inscrição
Não foram encontrados resultados.					

Configurar a nova Equipa

Fazer a caracterização e definir o professor responsável pela equipa.

Clicar nas setas (v)  de cada campo para aceder às possibilidades de escolha.

No campo nome completo da secção Professor Responsável surgirão apenas professores do AE/ENA em questão.

Após preencher as secções o utilizador deverá pressionar o botão **Guardar** para criar a Equipa.

O sistema emite mensagem de "Equipa criada com sucesso" e coloca a equipa na tabela das escolas inscritas.

A Equipa criada ficará associada ao Projeto Complementar

Notas:

Será possível criar Equipa sem inserir alunos.

A funcionalidade de criar Equipas estará sempre ativa, antes e após submeter o Plano CDE.

Após criação da Equipa o utilizador terá a possibilidade de inserir alunos.

3º passo - Inserir alunos na Equipa de um PC

Desporto Escolar

Projetos Complementares

Detalhe do Projeto Complementar

Perfil DECTCA

Direção Escolar

• Pode inserir alunos nas equipas

Coordenador Técnico e Coordenador Adjunto

• Poderão inserir alunos nas equipas

Docente responsável

• Poderá inserir alunos nas suas equipas

Desporto Escolar > Projetos Complementares > Detalhe do Projeto Complementar

Basquetebol 3x3

Consulte a informação do Projeto Complementar e as inscrições realizadas.

Caracterização do Projeto | **Inscrição da Fase Escolar** | Inscrição da Fase Local

Pesquisar 12 **Exportar**

CRDE	CLDE	Agrupamento / Escola Não Agrupada	Escola	Nº Equipas
NORTE	Vila Real e Douro	Escolas L	Escola Básica de Lamego	1

13

Designação da Equipa	Modalidade	Escalão	Ano de Escolaridade Alvo	Género	Nº Alunos Inscritos
Equipa 2	Basquetebol	Iniciado (Sub 15)	-º	Feminino	0

3.1. - Após pressionar o botão **Guardar** para submeter a Equipa, aceder ao separador da fase da inscrição pretendida e através do filtro Pesquisar 12, no ecrã do detalhe do PC, procurar a equipa que pretende inserir os alunos.

3.2. - Clicar na seta (v) para abrir um acordeão com a lista das equipas criadas pelo AE/ENA.

3.3. - Clicar na hiperligação da equipa que pretende inserir os alunos. O sistema abre o ecrã Detalhe da equipa. 13

- Poderá **eliminar a equipa**, através do botão **Eliminar Equipa**

3.4. - Inserir os alunos pretendidos no **separador Alunos**, clicando no botão **Inserir Alunos**.

O separador Alunos será composto pela tabela de alunos e pelos seguintes botões:

Botão Exportar Alunos

Exporta ficheiro em formato Excel com os campos:

Nome do Aluno, N.º Documento de Identificação, Género, Data de Nascimento, Escalão, Ano de Escolaridade, Turma, Escola e Data de Inscrição

Botão Histórico

Irá mostrar o histórico de entradas e saídas dos alunos da equipa.

O botão Histórico apenas ficará disponível depois da criação da Equipa

Botão Inserir Alunos

onde o utilizador poderá selecionar os alunos para inserir na equipa

ALUNOS

Exportar Alunos **Histórico** **Inserir Alunos**

Pesquisar

Nome do Aluno	Género	LF	Escalão	Turma	Data de Inscrição
Não foram encontrados resultados					

Inserir Alunos

Docente
DE

3.5. - Ao pressionar o botão **Inserir Alunos**, o sistema irá abrir uma modal com uma listagem de alunos filtrada por ano de escolaridade alvo/ escalão e género, composta pelo nome e ordenada por ordem alfabética.

3.6. - Selecionar os alunos pretendidos ☒ e clicar no botão **Inserir** para integrar os alunos selecionados na Equipa.

14

Após inserir alunos na Equipa, terá a possibilidade de **removê-los** através do ícone  existente na tabela e/ou **editar as limitações funcionais (LF)** selecionadas, através do ícone lápis. 
Guardar as alterações efetuadas.

SELECIONAR ALUNOS

Pesquisar por Nome do Aluno Pesquisar por Nº Documento de Identificação

FILTRE A PESQUISA ▼

Pesquisar

Resultados da pesquisa:

	Nome do Aluno	Género	LF ①	Escalão	Ano de Escolaridade	Turma
☐	AliFxUndTi rZGjyrkqLt	Masculino	Selecione LF ▼	Iniciado (sub 15)	8º	8I
☐	AMgELVzrII RdIFPvAOck	Masculino	Selecione LF ▼	Iniciado (sub 15)	8º	8I

14

ALUNOS

Exportar Alunos Histórico Inserir Alunos

Pesquisar

Nome do Aluno	Género	LF ①	Escalão	Turma	Data de Inscrição	
Aluno BBBBarrocas Aveiro	Masculino	-	Infantil B (sub 13)	B	22-09-2021	 
Aluno BBBBarrocas Aveiro	Masculino	-	Infantil B (sub 13)	B	22-09-2021	 
Aluno JJBBarrocas Aveiro	Masculino	-	Infantil B (sub 13)	B	22-09-2021	 
Aluno JJBBarrocas Aveiro	Masculino	1)	Infantil B (sub 13)	B	22-09-2021	 
Aluno KKBBarrocas Aveiro	Masculino	2)	Infantil B (sub 13)	B	22-09-2021	 
Aluno KKBBarrocas Aveiro	Masculino	7)	Infantil B (sub 13)	B	22-09-2021	 

A mostrar de 1 a 6 no total de 6 itens

5.5 | Atividades de Nível II e III



AE/ENA

Plano CDE

Perfil
DECTCA

Grupos-Equipas

Inscrição de Alunos
PraticantesInscrição de Alunos
Juizes -ÁrbitrosProfessor
Responsável

Perfilagem

Direção Escolar

• Pode consultar, editar, exportar e criar G/E

Coordenadores Técnico e
Adjunto

• Podem consultar, editar, exportar e criar G/E

Docente DE responsável

• Poderá editar a secção do G/E e
consultar/exportar ficha do G/E

CNDE/CRDE/CLDE

• Podem consultar e exportar listagem dos G/E
do seu âmbito, mas não podem criar G/E

Desporto Escolar

Planos dos CDE

Detalhe do Plano CDE

Um Grupo-Equipa está associado a um Plano CDE e tem um único Professor responsável, podendo este ter créditos associados.

Código do Plano CDE: 145397PCDE2021-3

EM PREENCHIMENTO

Voltar Atrás

CARACTERIZAÇÃO E OBJETIVOS PREVISÃO ORÇAMENTAL ATIVIDADES NÍVEL I PROJETOS COMPLEMENTARES ATIVIDADES NÍVEL II E III VALIDAÇÃO E SUBMISSÃO

CRÉDITOS ATRIBUÍDOS

Exportar

Alunos Dirigentes

Inserir Alunos

Pesquisar

Nome do Aluno Gênero Escalão Turma Escola Data de Inscrição

Exporta a listagem de G/E do AE/ENA – formato Excel

Grupos-Equipas

Criar Grupo-Equipa

Pesquisar

Código do G/E	Nível do G/E	Modalidade	Escalão	Gênero	Escola	Professor Responsável
179GE2021	Nível II	Natação	Vários	Misto	Escola Básica de Ilha da Culatra, Faro	DOCENTE14

ATIVIDADES DE NÍVEL II e III

1. Criar um Grupo-Equipa (G/E)

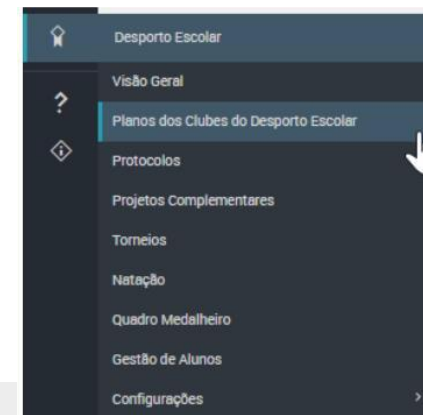
1º passo - Aceder ao Plano CDE do AE/ENA através do menu lateral ou dos acessos rápidos.

2º passo - Pesquisar no filtro o Plano CDE pretendido.

3º passo - Clicar na hiperligação do Plano CDE na coluna – Código Plano CDE

4º passo - Pressionar o separador ATIVIDADES DE NÍVEL II E III

5º passo - Inserir Alunos Dirigentes



Alunos Dirigentes

O botão inserir alunos e o botão inserir da modal, serão regulados pela configuração N.º Máximo de Alunos Dirigentes por AE/ENA, definida pela CNDE.

Inserir Alunos



Pesquisar

Nome do Aluno	Género	Escalão	Turma	Escola	Data de Inscrição
Não foram encontrados resultados					

6º passo - Na secção Grupos- Equipas, clicar no botão Criar Grupo-Equipa.

No ecrã Criar Grupo-Equipa:

Grupos-Equipas

Desporto Escolar

Planos dos CDE

Detalhe do Plano CDE

Criar Grupo-Equipa

a) fazer a caracterização do G/E e definir o professor responsável

b) clicar no botão Guardar para criar o G/E.

Criar Grupo-Equipa



Pesquisar

Código do G/E	Nível do G/E	Modalidade	Escalão	Género	Escola	Professor Responsável
179GE2021	Nível II	Natação	Vários	Misto	Escola Básica de Ilha da Culatra, Faro	DOCENTE14

15

16

Após criação do G/E

o sistema irá gerar automaticamente um código para o mesmo: [ordem de criação] +GE+ [Ano Letivo]

Por cada Grupo-Equipa criado, o sistema disponibiliza uma **ficha resumo**, que pode ser exportada em formato pdf.



7º passo - Após criação do G/E, aceder ao mesmo no **Detalhe do Plano CDE > ATIVIDADES NÍVEL II/III**, na secção Grupos-Equipa, através da hiperligação existente na coluna Código do G/E.



Após clicar no código do G/E, o sistema disponibiliza o ecrã **Detalhe do Grupo- Equipa**

No ecrã **Detalhe do G/E** será possível **editar**:

- a caracterização - antes da submissão do Plano CDE) e
- o professor responsável - antes e depois da submissão do Plano CDE).

2. Eliminar um Grupo-Equipa (G/E)

Após clicar no código do G/E, no ecrã **Detalhe do Grupo-Equipa**, pressionar o botão **Eliminar Grupo-Equipa**



3. Inserir alunos praticantes num G/E.

Aceder ao separador **Alunos Praticantes** e pressionar o botão **Inserir Alunos**.



Na modal que aparece, seleccionar os alunos pretendidos, **confirmar que têm autorização dos Encarregados de Educação para participar** e carregar no botão **Inserir Alunos**.



É possível **remover alunos** através do ícone caixote do lixo.



Nota:

Os encarregados de educação das escolas com E360 irão receber uma notificação sobre a inscrição dos seus educandos nos G/E, após submissão e aprovação do Plano CDE.

⊗ Alunos com limitações funcionais

19

No campo LF – Limitações funcionais do aluno, ao clicar no ícone ⓘ aparecerá uma lista com as opções da figura.

⊗ Subidas de escalão

Na listagem de alunos da modal aparecem todos os alunos elegíveis para a inscrição no G/E.

Os alunos com subida de escalão terão a indicação de "–" à frente do escalão (ex. Juv –).

Uma vez subido de escalão o aluno não poderá voltar ao seu escalão de origem, naquela modalidade.

A funcionalidade de Subir de Escalão será regulada pelas datas do sistema, configuradas pela CNDE.

⊗ Alunos Protocolados

Para alunos Protocolados, surgirá à frente do nome dos alunos a flag Protocolado.

4. Inserir alunos Juízes/Árbitros (J/A) num G/E.

Procedimento idêntico ao da inscrição de alunos praticantes. Consultar regulamento do programa em vigor.

Nome do Aluno	Género	LF ⓘ	Escalão	Ano de Escolaridade	Turma
☐ aCWoXqKnBo qwaLwnNwW	Feminino	Selecione LF			
☐ AgghOBCEdy gowAAfBsR	Feminino				
☐ aHCEhBMmf LYIaroGpoB	Feminino				
☐ aHyKzBfYr AVGRpCKGfG	Feminino				
☐ aiCKEPDtpC sGtLjB0giv	Feminino				
☐ AIEBAdivvQ yEFMBlasYD	Feminino				

Limitações Funcionais (LF)
Se o/a aluno/a apresenta uma limitação com forte impacto na participação em atividades desportivas, por favor seleccione a opção que melhor se aplica:

- 1) Muita dificuldade ou total dificuldade em ver mesmo usando ou lentes de contacto;
- 2) Muita dificuldade ou dificuldade total em ouvir mesmo usando aparelho auditivo;
- 3) Muita dificuldade ou dificuldade total na mobilidade mesmo usando cadeira de rodas;
- 4) Muita dificuldade ou dificuldade total na mobilidade mesmo usando equipamento (p. ex.: andarilho...);
- 5) Muita dificuldade ou dificuldade total em andar 500 metros (o comprimento aproximado de cinco campos de futebol) em terreno plano em comparação com crianças da mesma idade mesmo com ajuda;
- 6) Muita dificuldade ou dificuldade total no manuseamento de objetos;
- 7) Muita dificuldade ou dificuldade total em interagir e estabelecer relacionamento interpessoal necessários à participação nalgumas modalidades desportivas, de forma apropriada à idade.

Histórico

Clicar no botão Histórico para aceder à informação introduzida ou retirado do G/E (ação realizada, quem a executou, em que data e hora)

HISTÓRICO			
Ação	Nome Utilizador	Data	Hora
Aluno Ana Raquel Ramos Amaro associado ao Grupo-Equipa	DOCENTE10	12-05-2021	12:01:24

Caso pretenda, pode exportar uma listagem dos alunos inscritos, em formato excel, através do botão **Exportar Alunos**.

5. Inserir treinos do G/E.

Aceder ao separador **Treinos** e configurar a secção – **Dia da Semana, Horário, Instalação e Período de vigência**. Pressionar o ícone de editar  para o sistema disponibilizar o botão **Novo Treino** .



O Botão **Novo Treino**– adicionará novas linhas na tabela por preencher.

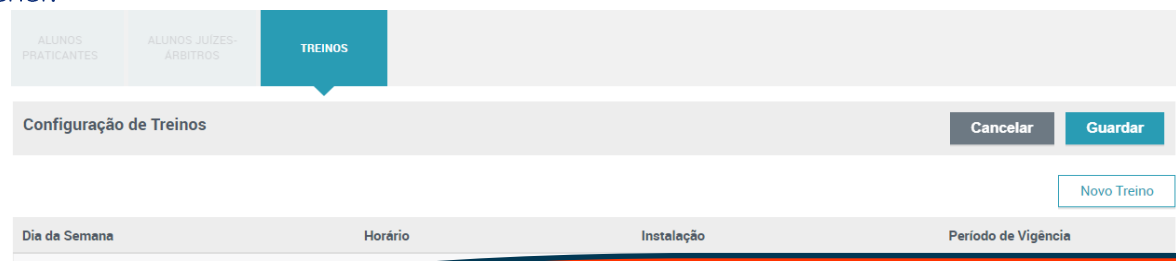
Horário: Hora de início e fim do treino

Instalação: Instalações definidas no ecrã Instalações.

A listagem de instalações será definida por cada estabelecimento escolar, sendo necessário caracterizar a instalação para o âmbito – **Desporto Escolar**, antes da criação do Plano CDE (pg. 7).

Consultar Guia rápido de preparação do ano letivo do CDE.

Período de vigência (ano letivo): Período de tempo durante o qual os treinos irão ocorrer.



Não será possível definir treinos após submeter Plano CDE

Notas:

O sistema deverá ter em conta as parametrizações definidas pela CNDE, referentes ao Nº Mínimo de treinos/horas de treinos por G/E e por nível, no momento de submissão do Plano CDE (*Consultar Regulamento do Programa do Desporto Escolar em vigor*).

Adicionalmente, o sistema não irá permitir que o mesmo professor tenha dois treinos em simultâneo.

6. Exportar a ficha do Grupo-Equipa

Após preenchimento do detalhe, fazer a exportação do resumo dos dados do G/E através do botão **Exportar Ficha do Grupo-Equipa**.



Após submissão do Plano CDE não será possível criar Grupos-Equipas.

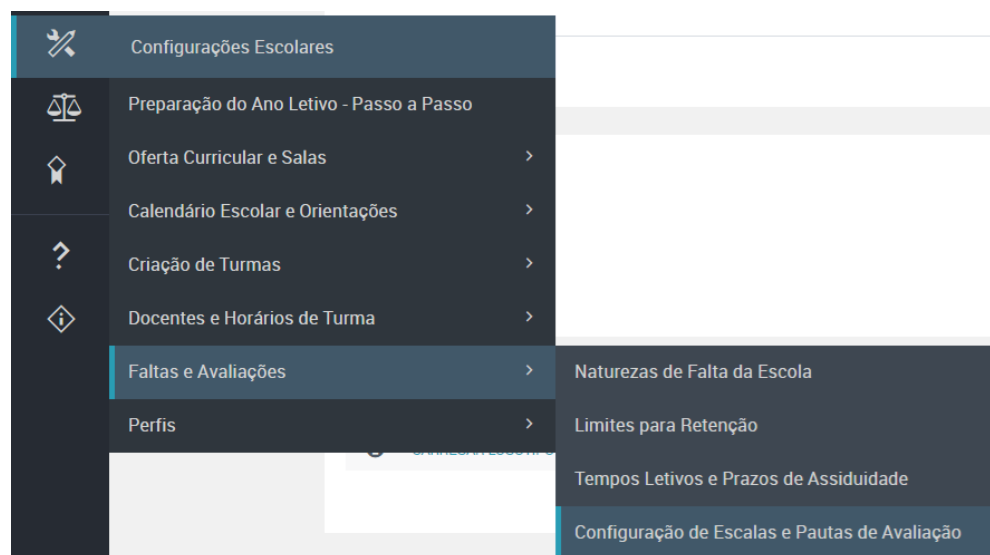
5.6| Logotipo da Ficha do Grupo-Equipa

Para AE/ENA que usam a plataforma de gestão de alunos E360.

Para que o logótipo surja na ficha do grupo-equipa é necessário a realização dos seguintes procedimentos:



- 1º. Aceder ao E360 com um utilizador que tenha perfil aplicacional "Direção Escolar";
- 2º. No menu lateral de navegação, clicar na opção de "Configuração de Escalas e Pautas de Avaliação" (é aí que é feito o carregamento dos logótipos por parte dos AE/ENA para que estes surjam posteriormente na documentação).



3º. Já na página, deverá escolher o Agrupamento/Escolas Não Agrupada em causa.

4º. Na secção designada por "Logótipo de Agrupamento/Escola Não Agrupada para Inserção em Pauta", carregar em "Carregar logótipo" que irá fazer abrir a janela de diálogo do browser onde se deverá escolher o ficheiro pretendido.

(Nota: o ficheiro terá de ter tamanho até 300 KB e dimensão até 300 x 200 pixéis.)

5º. Assim que carregado, deverá surgir o nome do ficheiro que poderá ser substituído sempre que se pretender através da opção "Remover" e repetição dos passos anteriormente descritos:

Logótipo de Agrupamento/Escola Não Agrupada para Inserção em Pauta



5.7 | Validação e Submissão

Perfil
DECTCA

O utilizador com os perfis Direção Escolar, Coordenador Técnico DE ou Coordenador Adjunto DE, terá a possibilidade de

validar e submeter o Plano CDE.

O Separador é composto por:

Secção Validação de dados do Plano CDE

Permitirá consultar informação em falta por separador, **impeditiva** ou **não**, para avançar com a submissão do Plano.

Secção Aprovação do Plano do CDE em Conselho Pedagógico

Esta secção permitirá aos utilizadores com perfil Direção Escolar, Coordenador Técnico DE ou Coordenador Adjunto DE aprovar o plano, indicando a data de aprovação e inserindo observações.

Secção Aprovação do Plano do Clube do Desporto Escolar pela Coordenação do Desporto Escolar

Só estará disponível após o AE/ENA submeter o plano e apenas para os perfis CNDE, CLDE e CNDE. Será o local onde a CLDE, CRDE ou CNDE irá dar a sua apreciação em relação ao Plano CDE.

O botão submeter será regulado pelas datas do sistema, parametrizadas pela CNDE.

O botão Submeter **estará desativado** enquanto existirem erros impeditivos.

Aquando da sua resolução e aprovação do plano por parte do Conselho Pedagógico, o botão passará para ativo.

Botão irá submeter o Plano CDE para aprovação por parte da CLDE correspondente.

Após pressionar o botão Submeter:

- o sistema irá removê-lo, para os perfis Direção Escolar, Coordenador Técnico DE ou Coordenador Adjunto DE;
- emitir notificação para a CLDE/CRDE correspondente;
- remover o ícone de edição (lápis) da secção Aprovação do PCDE em Conselho Pedagógico e
- disponibilizar os botões **Resumo do Plano CDE** e **Histórico**.

Após este passo, o Plano CDE não pode ser alterado, à exceção de alterações aos alunos e professores inscritos nos G/E e estados das Atividades de Nível I

Ao submeter o plano o sistema irá gerar um pdf com o **Resumo do Plano CDE** "10677_DGE_E360_ANEXO_Resumo do Plano CDE"

Validação dos dados no Plano CDE

Perfil
DECTCA

Erros Impeditivos



Erros que não permitem submeter o Plano CDE

- Não atribuição de nome ao Diretor e/ou ao Coordenador Técnico do DE.
- **Objetivos** – é necessário definir no mínimo 1.
- **Nº total de créditos letivos** superior ao atribuído ao AE/ENA
- **Atividades de Nível I** – é necessário criar pelo menos uma atividade.
- **Projetos Complementares** – caso haja manifestação de interesse num PC, é necessário associar uma escola.
- **Atividades de Nível II/III** – é necessário cumprir as parametrizações do regulamento geral de funcionamento do Programa do Desporto Escolar em vigor.

Erros Não impeditivos

Informação em falta, mas não impeditiva de submeter o Plano CDE

CARACTERIZAÇÃO E OBJETIVOS	PREVISÃO ORÇAMENTAL	ATIVIDADES NÍVEL I	PROJETOS COMPLEMENTARES	ATIVIDADES NÍVEL II E III	VALIDAÇÃO E SUBMISSÃO	CRÉDITOS ATRIBUÍDOS
○ Histórico						
Validação dos dados do Plano CDE						
Erros 7 1. Caracterização e Objetivos ❗ Não foi definido Professor para a função Coordenador Adjunto. 2. Previsão Orçamental ❗ Não foram previstas Despesas. 3. Atividades Nível I ❗ É necessário planear pelo menos uma Atividade de Nível I. 4. Projetos Complementares ❗ Não foram inseridos alunos nas Equipas. 5. Atividades Nível II e III ❗ É necessário atingir o nº mínimo de alunos praticantes por Grupo-Equipa no Grupo-Equipa 115GE2021. ❗ É necessário atingir nº mínimo de treinos por Grupo-Equipa de Nível II no Grupo-Equipa 115GE2021. ❗ É necessário atingir nº mínimo de horas de treinos por Grupo-Equipa de Nível II no Grupo-Equipa 115GE2021. ❗ É necessário atingir nº mínimo de alunos por Grupo-Equipa Escalão Vários no Grupo-Equipa 115GE2021. ❗ É necessário atingir nº mínimo de alunos por Grupo-Equipa do Agrupamento/ Escola não Agrupada no Grupo-Equipa 115GE2021. ❗ É necessário atingir nº mínimo de juizes-árbitros por Grupo-Equipa no Grupo-Equipa 115GE2021.						❗ Informação em falta e impeditiva para aprovar e submeter o Plano CDE i Informação em falta e não impeditiva para aprovar e submeter o Plano CDE.
Última atualização: 22-02-2021 17:19						
Aprovação do Plano do Clube do Desporto Escolar em Conselho Pedagógico						
DATA DE APROVAÇÃO		Direção ou Coordenador – > Pressionar botão para editar e disponibilizar os botões Guardar e Cancelar				
OBSERVAÇÕES		Texto livre (1000 caracteres)				
Aprovação do Plano do Clube do Desporto Escolar pela Coordenação do Desporto Escolar						
ENTIDADE		Texto -Preenchimento Automático – CNDE, CRDE, CLDE				
APRECIÇÃO		Radio Button (opções reguladas pela máquina de estados)				
OBSERVAÇÕES		O botão Submeter estará desativado enquanto existirem erros impeditivos. Aquando da sua resolução e aprovação do plano por parte do conselho pedagógico, o botão passará para ativo.				
						Submeter

6 | ESTADOS DE UM PLANO DO CLUBE DO DESPORTO ESCOLAR

Um Plano CDE apenas poderá apresentar um dos seguintes estados:

Em Preenchimento	AE/ENA está a preencher o Plano CDE.
Submetido	O AE/ENA submeteu o Plano CDE para aprovação da CLDE.
Aprovado	A CLDE aprovou o Plano CDE do AE/ENA.
Em reformulação	A CLDE rejeitou o Plano CDE e o AE/ENA está a reformulá-lo, ou o AE/ENA efetuou pedido de libertação e foi aceite.
Cancelado	• CNDE cancelou o Plano CDE.
Pendente	• o AE/ENA pediu libertação do Plano CDE e aguarda resposta por parte da CLDE.
Reaberto	• CNDE reabriu um determinado Plano CDE, que se encontrava no estado Cancelado.

O estado do Plano CDE aparecerá no cabeçalho do ecrã em análise, por baixo do Código do Plano CDE.

O utilizador poderá preencher os separadores desde que o plano esteja no estado:

- Preenchimento,
- Reformulação ou
- Reaberto

Nota: Os estados do Plano CDE são regulados pelas datas do sistema estabelecidas para o efeito.

Desporto Escolar > Planos dos Clubes do Desporto Escolar > Detalhe do Plano CDE

Plano CDE 2020/2021 - Escolas

Código do Plano CDE: 121502PCDE2021-1

APROVADO

Estado Plano CDE Submetido



CNDE/CRDE/CLDE

CLDE

CRDE

CARACTERIZAÇÃO
E OBJETIVOSPREVISÃO
ORÇAMENTALATIVIDADES
NÍVEL IPROJETOS
COMPLEMENTARESATIVIDADES
NÍVEL II E IIIVALIDAÇÃO E
SUBMISSÃO

CRÉDITOS ATRIBUÍDOS

21

Resumo Plano CDE

Histórico

Após submeter o Plano CDE, o estado do plano deverá atualizar automaticamente para Submetido e enviará notificação para a CLDE e CRDE correspondentes.

No estado Submetido, a CLDE e CRDE poderão consultar toda a informação dos separadores e ainda:

- ✓ Editar a secção **Aprovação do Plano do Clube do Desporto Escolar** pela Coordenação do Desporto Escolar;
- ✓ Visualizar botão **Submeter**, que estará inativo até preencher secção **Aprovação do Plano do Clube do Desporto Escolar** pela Coordenação do Desporto Escolar;
- ✓ Consultar o Resumo do Plano;
- ✓ Consultar o Histórico.

O botão

21

Resumo do Plano CDE

estará disponível quando o
plano estiver no estado

Submetido**Aprovado,****Pendente**

ou

Cancelado

VALIDAÇÃO DO PLANO CDE PELA CLDE | CRDE

Cada CLDE terá de validar os Planos CDE dos seus AE/ENA.

Para isso terá disponível o **_ANEXO Resumo do Plano** e poderá:

- ✓ **"Aprovar" o Plano** – ficando este concluído ou
- ✓ **"Pedir Reformulação"** – não aprova o Plano CDE e dá oportunidade ao AE/ENA de voltar a preenchê-lo.



O utilizador de perfil CLDE/CRDE para aprovar, pedir reformulação ou reabrir Planos CDE, poderá aceder ao detalhe de um Plano CDE de duas maneiras:

- 1| **através da notificação recebida, após o AE/ENA submeter o plano** – O link apresentado na notificação irá reencaminhar o utilizador para o detalhe do plano CDE do AE/ENA, separador Caracterização e Objetivos;
- 2| **através do ecrã Plano do Clube do Desporto Escolar** – Onde será possível aceder ao detalhe do plano através da hiperligação existente na coluna Código do Plano CDE.

Após preencher a secção **Aprovação do Plano do Clube do Desporto Escolar pela Coordenação do Desporto Escolar**, o utilizador de perfil CLDE/CRDE poderá pressionar o botão Submeter, de modo a submeter a sua apreciação aos intervenientes do processo.

– Caso seleccione a opção Sim,

- o sistema irá emitir mensagem de sucesso: **"Apreciação emitida com sucesso"**,
- O sistema altera o estado do Plano CDE para **Aprovado**,
- irá enviar notificação para o AE/ENA,
- adicionar ação no histórico e
- apresentar outras ações dependentes da opção seleccionada no campo **Apreciação**.



VALIDAÇÃO DO PLANO PELA CLDE | CRDE

CLDE

Campo APRECIACÃO – Opção APROVAR

- Para os perfis Direção Escolar e Coordenadores do DE (CTCA)
- ativa o botão Pedir libertação

Perfil
DECTCA

Campo APRECIACÃO – Opção REFORMULAÇÃO

- Para a Direção Escolar e Coordenadores do DE (CTCA)
- disponibiliza a funcionalidade de **edição de todos os separadores**;
 - disponibiliza o botão **Submeter**, que estará inativo até ser preenchida a secção **Aprovação do Plano do Clube do Desporto Escolar pelo Conselho Pedagógico**;
 - disponibiliza a funcionalidade de **edição da secção Aprovação do Plano do Clube do Desporto Escolar pelo Conselho Pedagógico**.

Campo APRECIACÃO – Opção CANCELAR PLANO

Apenas o perfil de CNDE terá a permissão de cancelar o Plano CDE.

Ao cancelar o plano o sistema irá:

- remover todos os botões à exceção dos botões **Resumo do Plano e Histórico**,
- remover todas as funcionalidades de edição das secções,
- alterar estado do plano para **Cancelado**, e
- irá permitir consultar toda a informação dos separadores – para todos os perfis exceto Encarregado de Educação

CNDE

No estado Cancelado, a CNDE poderá reabrir o Plano CDE, passando o plano para o estado **REABERTO**.

Pedir libertação do Plano CDE

Se a CLDE/CRDE selecionar a opção **Aprovar** e pressionar o botão **Submeter**, será disponibilizado o botão **Pedir Libertação do Plano CDE** no separador Validação e Submissão, para os perfis **Direção Escolar**, **Coordenador Técnico DE** ou **Coordenador Adjunto**.



Ao pressionar o botão **Pedir Libertação**, o sistema irá disponibilizar os botões **Submeter** e **Cancelar**.

Após preenchimento dos campos obrigatórios e clicar no botão **Submeter**, o sistema irá emitir mensagem de confirmação da ação.

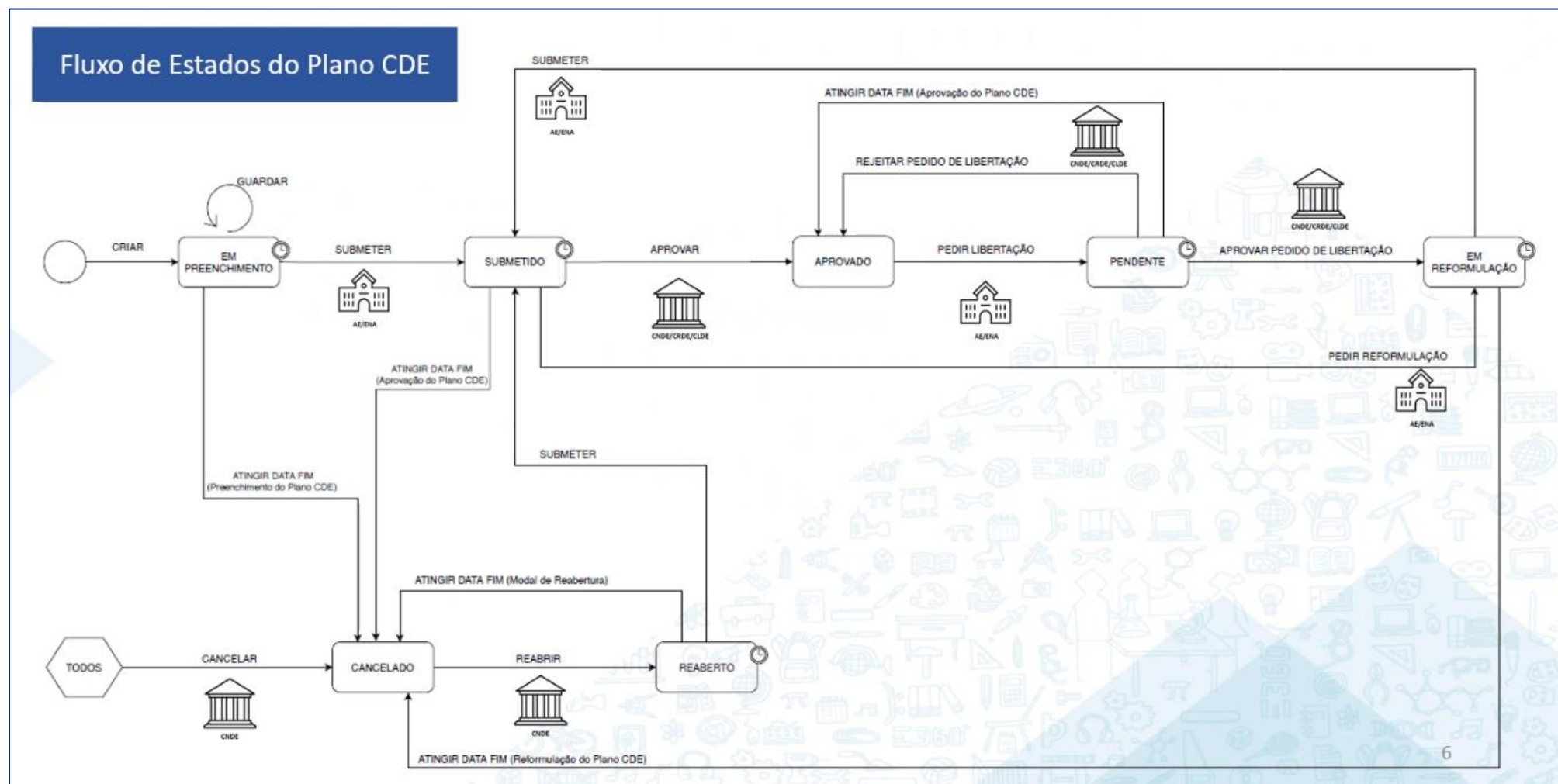
- O sistema irá emitir notificação para a CLDE correspondente.
- Alterar estado do **Plano para Pendente**.
- Remover botão **Pedir Libertação**
- Adicionar ação no Histórico.

Uma vez que o plano está no **estado Pendente**, o utilizador com perfil CLDE/CRDE apenas terá duas opções no campo **Apreciação**:

- **Aprovar Pedido de Libertação** – Aprova o pedido de libertação do Plano CDE, permitindo a edição de todos os separadores, tal como no momento de criação do plano, passando o estado do plano para **EM REFORMULAÇÃO**.
- **Rejeitar Pedido de Libertação** – Não aprova o pedido de libertação do plano CDE, isto é, não permitindo a edição de todos os separadores tal como no momento de criação do plano, ficando o plano no **ESTADO APROVADO**.

ANEXOS

Anexo 1 | Fluxo de Estados do Plano do Clube do Desporto Escolar



Anexo 2 | Siglas, acrónimo ou conceito

Sigla, Acrónimo ou Conceito	Descrição
AE ENA	Agrupamento de Escolas Escola Não Agrupada
CL CNL	Créditos Letivos Créditos Não Letivos
CLDE	Coordenação Local do Desporto Escolar
CNDE	Coordenação Nacional do Desporto Escolar
CRDE	Coordenação Regional do Desporto Escolar
Datas do sistema	Define os prazos a cumprir no âmbito dos processos de gestão do programa do Desporto Escolar
DE	Desporto Escolar
Drop List	Lista que permite que o utilizador escolha algo de uma lista de opções que "cai para baixo"
Docente DE	Docente do Clube do Desporto Escolar
E360	Escola 360 - Sistema do Ministério da Educação que centraliza os processos de gestão do aluno
Equipa	Conjunto de alunos de uma mesma escola/agrupamento que vão participar num projeto complementar.
Grupo-Equipa (G/E)	Conjunto de alunos que integram as competições de Nível II e/ou Nível III
Hiperligação	Ligação que consiste num ícone ou numa sequência de texto que, quando ativados, permitem o acesso a informação eletrónica noutra localização.
Ícone Lápis	Função editar
Ícone 	Função informar
MDE	Módulo do Desporto Escolar
Modal	Janela de diálogo
Oferta Desportiva	Conjunto de modalidades desportivas incluídas no Programa do Desporto Escolar em vigor
Plano CDE	Plano do Clube do Desporto Escolar



MÓDULO DESPORTO ESCOLAR

PLANO do CLUBE DO DESPORTO ESCOLAR

Manual do utilizador

E360

SISTEMA INTEGRADO
DE GESTÃO DO ALUNO